

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Московское академическое художественное училище»
(МАХУ)

ПРИНЯТО
СОВЕТОМ УЧИЛИЩА

Протокол № 2

29 сентября 2022 года

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора
Артемьева Е.Ю.



_____ 2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ
об использовании средств Субсидии в целях предоставления грантов,
в том числе грантов Президента Российской Федерации и
Правительства Российской Федерации на стимулирующие выплаты
соответствующим категориям работников
Федерального государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Московское академическое
художественное училище»

г. Москва

Настоящее Положение составлено на основании и в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 688 «О грантах Президента Российской Федерации в области культуры и искусства», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 6 июня 2016 г. № 1264 «О порядке и сроках представления получателями грантов Президента Российской Федерации в области культуры и искусства отчета о целевом использовании средств и о результатах творческой деятельности») и определяет порядок и условия выплаты дополнительных денежных средств педагогическим работникам Федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Московское академическое художественное училище».

1. Субсидии в целях предоставления грантов, в том числе грантов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также предоставления средств государственной поддержки на возвратной основе (далее – государственная субсидия) направляется для выплаты дополнительных денежных средств к заработной плате преподавателей за участие в реализации творческих проектов, учебно-методической и воспитательной деятельности, а также за разработку учебных программ и учебно-методических пособий к федеральным государственным образовательным стандартам работникам образовательных учреждений среднего профессионального образования в области культуры и искусства.

2. Государственная субсидия работников является стимулирующей выплатой (доплатой) по результатам участия в реализации творческих, в том числе выставочных, проектов образовательного учреждения, за научно-исследовательскую, учебно-методическую, воспитательную и иную образовательную уставную деятельность.

3. Критериями для определения размера государственной субсидии являются:

- степень участия в реализации творческих проектов;
- высокое педагогическое, исполнительное мастерство;
- вклад в творческую, в том числе выставочную, научно-исследовательскую, учебно-методическую, воспитательную деятельность, направленную на подготовку специалистов среднего профессионального образования в области культуры и искусства;

- обеспечения высокого уровня реализации творческих проектов и качества подготовки, в том числе дополнительного образования, специалистов научно-педагогических кадров;

- фактическая занятость в учебно-воспитательном процессе;

- соблюдение «Правил внутреннего трудового распорядка работников МАХУ» и трудовой дисциплины;

4. До 60% от общей суммы государственной субсидии направляются на выплату основной (финансированной) части дополнительного денежного вознаграждения.

Остальные средства государственной субсидии резервируются в фонд и выплачиваются в зависимости от личного вклада каждого работника в деятельность образовательного учреждения по ходатайству Комиссии по распределению гранта.

5. Фиксированная часть государственной субсидии выплачивается ежеквартально.

5.1. Работникам, осуществляющим деятельность не на полной штатной должности (педагогическая нагрузка менее 720 часов в учебном году), размер государственной субсидии устанавливается с учетом фиксированной фактической занятости в деятельности училища.

5.2. Работники, замещающие в образовательном учреждении должности по внутреннему совместительству, получают поддержку только по одному из замещаемых должностей.

5.3. Лицам, работающим в образовательном учреждении на условиях внешнего совместительства по решению Директора, в соответствии с критериями, определенными п. 3 настоящего Положения, может предусматриваться выплата за счёт средств государственной субсидии.

6. Сумма фиксированной части государственной субсидии каждому работнику устанавливается приказом директора за определенный период, в пределах календарного года исходя из имеющихся средств и количества работников, получающих государственную субсидию по критериям, определенным п. 3 настоящего Положения.

7. В случае нарушения трудовой дисциплины, невыполнения локальных актов образовательного учреждения государственная субсидия работнику не начисляется.

8. Работникам образовательного учреждения, имеющим в текущем месяце отпуска без сохранения заработной платы или дни временной нетрудоспособности, более 14 дней выплата государственной субсидии за эти периоды не производится.

9. Каждый работник ежеквартально письменно отчитывается об участии в реализации творческих проектов, научно-исследовательской, учебно-методической, воспитательной и иной образовательной деятельности образовательного учреждения в соответствии с критериями, определенными п. 3 настоящего Положения.

10. Размер выплаты государственной субсидии определяет Комиссия по распределению гранта (далее Комиссия).

10.1. Комиссия создается, реорганизуется, ликвидируется приказом директора.

10.2. Количество членов комиссии не менее 5 человек. В состав комиссии входят: заместители директора, заведующие соответствующей кафедры, методист, наиболее опытные педагоги.

10.3. Заседания комиссии осуществляются ежеквартально. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов комиссии.

10.4. Работу комиссии возглавляет председатель, который избирается из состава членов комиссии. Из состава членов комиссии избирается секретарь заседания.

10.5. В ходе заседания члены комиссии анализируют эффективность и качество профессиональной деятельности работников в соответствии с критериями изложенными в п.3, а также учитывают сведения об отработанном в данном периоде каждым работником времени (табель учета рабочего времени).

10.6. Решение комиссии принимается путем голосования, простым большинством голосов от общего количества присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

Ответственность за достоверность информации о профессиональной деятельности работников возлагается на заместителей директора.

10.7. По итогам заседания комиссии формируется протокол с указанием результатов и принятых решений. Протокол заседания комиссии подписывается председателем и секретарем комиссии.

10.8. На основании протокола заседания комиссии Директор принимает решения о целесообразности установления государственной субсидии из фонда государственной субсидии, а также об уменьшении размера фиксированной части государственной поддержки отдельным работникам в случаях, предусмотренных п.6 настоящего Положения. Решение директора оформляется приказом.

11. Основанием для начисления бухгалтерией образовательного учреждения государственной субсидии работнику является приказ директора, устанавливающий размер ежеквартальной фиксированной выплаты вознаграждения за определенный период и начисления разового вознаграждения из фонда государственной субсидии.

12. Специалист по кадрам проводит ознакомление работников под роспись с приказами директора о выплате государственной субсидии в течении 3-рабочих дней с момента издания приказа.