

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Московское академическое художественное училище»
(МАХУ)

ПРИНЯТО
СОВЕТОМ УЧИЛИЩА

Протокол № 4

25 апреля 2024 года

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора
Артемьева Е.Ю.



25 апреля 2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения аттестации педагогических кадров
Федерального государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Московское академическое художественное училище»

г. Москва - 2024 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок проведения аттестации педагогических работников в Федеральном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Московское академическое художественное училище» (далее Училище) в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационных категорий.

1.2. Порядок проведения аттестации педагогических работников Училища, осуществляющих образовательную деятельность, применяется к педагогическим работникам, замещающим должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 г. N 225, в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству, путем замещения должностей педагогических работников в Училище наряду с работой, определенной трудовым договором, а также начальникам отдела, заведующим и иным работникам по инициативе директора.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023г. №196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (далее по тексту – Порядок аттестации);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ;
- Законами и другими нормативными и локальными актами федерального и регионального уровней в сфере образования по вопросам аттестации.

1.4. Основными задачами проведения аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации работников, их методологической культуры, профессионального, личностного и карьерного роста;
- определение необходимости дополнительного профессионального образования педагогических работников;

- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников, в том числе в целях организации (осуществления) методической помощи (поддержки) и наставнической деятельности в образовательной организации;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава Училища;
- обеспечение дифференциации оплаты труда педагогических работников с учетом установленных квалификационных категорий, объема их преподавательской (педагогической) работы либо дополнительной работы.

1.5. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.6. Вопросы, не оговоренные в настоящем Положении, регулируются приказами директора Училища.

2. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

2.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности Аттестационной комиссией Училища.

2.2. Аттестационная комиссия Училища создается распорядительным актом директора из числа работников организации и состоит не менее чем из 5 человек, в том числе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Аттестационной комиссии организации.

2.3. В состав Аттестационной комиссии Училища в обязательном порядке включается представитель первичной профсоюзной организации. Директор Училища в состав аттестационной комиссии не входит.

2.4. Аттестация работников проводится в соответствии с приказом директора, содержащим список работников, подлежащих аттестации, график проведения аттестации на соответствие занимаемой должности.

2.5. Специалист по персоналу знакомит под подпись педагогических работников с распорядительным актом не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

2.6. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие работники:

- педагогические работники, имеющие квалификационные категории;

- проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в Училище;
 - беременные женщины (аттестация указанных работников возможна не ранее через два года после выхода из отпуска);
 - женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
 - лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет (аттестация указанных работников возможна не ранее через два года после выхода из отпуска).
- отсутствующие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием (аттестация указанных работников возможна не ранее чем через год после выхода их на работу).

2.7. Аттестация включает в себя следующие этапы:

- изучение членами Аттестационной комиссии всех представленных в комиссию материалов;
- представление характеристики работника его непосредственным руководителем;
- изучение дополнительных сведений, представленных работником (при наличии);
- собеседование с работником;
- вывод о соответствии аттестуемого работника занимаемой должности;
- голосование членов комиссии по результатам аттестации;
- ознакомление аттестуемого работника с результатами аттестации.

2.8. Представление вносит в Аттестационную комиссию руководитель или заведующий отделением/кафедрой, курирующий направление деятельности аттестуемого, оно должно содержать сведения о работнике, всестороннюю оценку профессиональной деятельности работника:

- фамилия, имя отчество (при наличии);
- наименование должности на дату проведения аттестации;
- дата заключения по этой должности трудового договора;
- уровень образования и квалификации по специальности или направления подготовки;
- информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю деятельности;
- результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- мотивированная всесторонняя и объективная оценка результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

2.9. Руководитель или заведующий отделением/кафедрой, курирующий направление деятельности аттестуемого, знакомит работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением работник по желанию может предоставить в Аттестационную комиссию Училища дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу), а также сведения о прохождении им независимой оценки квалификации (далее вместе - дополнительные сведения).

При отказе аттестуемого лица от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем (или представителем) и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

2.10. Аттестация проводится на заседании Аттестационной комиссии Училища с участием аттестуемого лица.

Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов комиссии Училища.

В случае неявки аттестуемого лица на заседание Аттестационной комиссии по уважительной причине аттестация переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем Училище знакомит работника под подпись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

В случае неявки аттестуемого лица без уважительной причины Аттестационная комиссия проводит аттестацию в отсутствие аттестуемого лица.

2.11. Аттестационная комиссия Училища рассматривает представленные документы, а также дополнительные сведения (в случае их представления педагогическим работником), заслушивает аттестуемое лицо и его непосредственного руководителя или заведующего отделением/кафедрой, о профессиональной деятельности работника.

2.12. По результатам аттестации работника на соответствие занимаемой должности Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность)

2.13. Решение принимается Аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов Аттестационной комиссии Училища, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом Аттестационной комиссии Училища, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.14. В случаях, когда не менее половины членов Аттестационной комиссии, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

2.15 Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании Аттестационной комиссии Училища, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.16. Результаты аттестации заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Аттестационной комиссии Училища, присутствовавшими на заседании, который хранится в отделе кадров вместе с представлениями, дополнительными сведениями, представленными педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (при их наличии).

2.17. На работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем Аттестационной комиссии составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименование его должности, по которой проводилась аттестация, дате заседания Аттестационной комиссии Училища, результатах голосования, о принятом решении. Работник отдела кадров знакомит работника с выпиской из протокола под роспись в течении трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле работника. Сведения об аттестации педагогического работника, проводимой с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, в трудовую книжку и (или) в сведения о трудовой деятельности не вносятся.

2.18. Аттестационная комиссия Училища даёт рекомендации директору о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников, лиц не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010г. №761Н) и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

2.19. В случае признания работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации, трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести работника с его письменного согласия на другую имеющуюся работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья.

В случае возникновения конфликта интересов работник вправе обратиться в десятидневный срок в Комиссию Училища по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.20. Работник Училища вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

3.1. Аттестация педагогических работников в целях установления первой или высшей квалификационной категории проводится по их желанию (часть 1 статьи 49 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ») Аттестационной комиссией Министерства культуры Российской Федерации.

3.2. Аттестация проводится в отношении педагогических работников, замещающих должности, поименованные в подразделе 2 раздела I Номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций (утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации 21.02.2022 г. №225), а также в отношении лиц, осуществляющих педагогическую деятельность не в качестве основной работы, без предъявления требований к объему учебной нагрузки. В отношении лиц, не замещающих указанные должности, Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (утвержденный Приказом Министерства просвещения от 24 марта 2023 года № 196), не применяется.

3.3. Оценка профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационной категории осуществляется Аттестационной комиссией Министерства культуры Российской Федерации:

– на основе результатов их работы, соответствующих показателям, предусмотренным пунктами 35, 36 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства просвещения от 24 марта 2023 года № 196, при условии, что их деятельность связана с соответствующими направлениями работы;

– по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном Правительством Российской Федерации (Постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. N 662 "Об осуществлении мониторинга системы образования"), а также по итогам мониторингов, проводимых Училищем.

Сроки действия квалификационных категорий Порядком аттестации не предусмотрены.

3.4. Аттестация педагогических работников в целях установления первой или высшей квалификационных категорий проводится на основании их заявлений.

3.5. В заявлении в Аттестационной комиссией Министерства культуры Российской Федерации педагогические работники сообщают сведения об уровне образования (квалификации), результатах профессиональной деятельности в

организациях, об имеющихся квалификационных категориях, а также указывают должность, по которой они желают пройти аттестацию.

3.6. В своем заявлении педагогические работники могут представить сведения об имеющихся у них государственных наградах, почетных званиях, ведомственных знаках отличия и иных наградах, полученных за достижения в педагогической деятельности, либо сведения о награждениях за участие в профессиональных конкурсах, проводимых на уровне организации, муниципальном, региональном или федеральном уровнях.

3.7. Заявление о проведении аттестации подаются педагогическими работниками независимо от продолжительности работы в организации, в том числе в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком.

3.8. Заявления в аттестационную комиссию о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории подаются педагогическими работниками, имеющими (имевшими) по одной из должностей первую или высшую квалификационную категорию.

3.9. Заявления в аттестационную комиссию рассматриваются в срок не более 30 календарных дней со дня их получения, в течение которого определяется конкретный срок проведения аттестации для каждого педагогического работника.

Педагогические работники имеют право не позднее чем за 5 рабочих дней до проведения заседания Аттестационной комиссии направлять в Аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие их профессиональную деятельность.

Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала ее проведения и до принятия решения Аттестационной комиссией составляет не более 60 календарных дней.

3.10. По результатам аттестации Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить первую квалификационную категорию, высшую квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);
- отказать в установлении первой квалификационной категории, высшей квалификационной категории (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

Решение Аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения и является основанием для дифференциации оплаты труда педагогических работников.

3.11. При принятии в отношении педагогического работника, имеющего первую квалификационную категорию, решения Аттестационной комиссии об отказе в установлении высшей квалификационной категории, за ним сохраняется первая квалификационная категория.

3.12. Педагогические работники, которым отказано в установлении квалификационной категории, обращаются по их желанию в Аттестационную Комиссию

Министерства культуры Российской Федерации с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию не ранее чем через год со дня принятия Аттестационной комиссией соответствующего решения.

3.13. Заседания Аттестационной комиссии Министерства культуры Российской Федерации проводятся в соответствии с графиком, утвержденным приказом Министерства культуры РФ на соответствующий учебный год.

3.14. Педагогический работник, указавший в заявлении на аттестацию о своем желании лично присутствовать на заседании Аттестационной комиссии Министерства культуры Российской Федерации при рассмотрении вопроса его аттестации, приглашается на заседание Аттестационной комиссии Министерства культуры Российской Федерации. При неявке педагогического работника на заседание Аттестационной комиссии Министерства культуры Российской Федерации (вне зависимости от причины неявки) аттестация проводится в его отсутствие.

3.15. На основании решения Аттестационной комиссии Министерства культуры Российской Федерации о результатах аттестации педагогических работников Министерство культуры Российской Федерации издает приказы об установлении педагогическим работникам первой (высшей) квалификационных категорий, с последующим их размещением на сайте Министерства культуры РФ <https://culture.gov.ru/> в разделе «Аттестация педагогических работников».

3.16. На основании указанных распорядительных актов специалист по кадрам Училища вносит соответствующие записи в трудовые книжки педагогических работников.

3.17. Результаты аттестации в целях установления квалификационной категории (первой или высшей) педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.18. Квалификационные категории (первая, высшая), установленные педагогическим работникам, сохраняются при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации, а также являются основанием для дифференциации оплаты труда педагогических работников.

4. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник».

4.1. Аттестация в целях установления квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник» проводится по желанию педагогических работников. К указанной аттестации допускаются педагогические работники, имеющие высшую квалификационную категорию.

4.2. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник» проводится на основании заявлений в аттестационную комиссию, подаваемых способами, указанными в пункте 3.4.

4.3. В заявлении в Аттестационной комиссией Министерства культуры Российской Федерации педагогические работники сообщают сведения об уровне образования (квалификации), результатах деятельности, связанной с методической работой или наставничеством, об имеющейся высшей квалификационной категории, а также о квалификационной категории, по которой они желают пройти аттестацию.

К заявлению в Аттестационной комиссией Министерства культуры Российской Федерации прилагается ходатайство директора Училища в Аттестационную комиссию, характеризующее деятельность педагогического работника, направленную на совершенствование методической работы или наставничества непосредственно в Училище (далее - ходатайство).

Ходатайство формируется на основе решения Педагогического совета МАХУ, на котором рассматривалась деятельность педагогического работника, осуществляющего методическую работу или наставничество, согласованного с выборным органом первичной профсоюзной организации (при наличии).

4.4. Квалификационная категория «педагог-методист» устанавливается педагогическим работникам на основе следующих показателей деятельности, не входящей в должностные обязанности по занимаемой должности:

- руководства методическим объединением педагогических работников и активного участия в методической работе Училища;
- руководства разработкой программно-методического сопровождения образовательного процесса, в том числе методического сопровождения реализации инновационных образовательных программ и проектов в Училище;
- методической поддержки педагогических работников Училища при подготовке к участию в профессиональных конкурсах;
- участия в методической поддержке (сопровождении) педагогических работников Училища, направленной на их профессиональное развитие, преодоление профессиональных дефицитов;
- передачи опыта по применению в Училище авторских учебных и (или) учебно-методических разработок.

4.5. Квалификационная категория «педагог-наставник» устанавливается педагогическим работникам на основе следующих показателей деятельности, не входящей в должностные обязанности по занимаемой в организации должности:

- руководства практической подготовкой студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования;
- наставничества в отношении педагогических работников, активного сопровождения их профессионального развития в Училище;
- содействия в подготовке педагогических работников, в том числе из числа молодых специалистов, к участию в конкурсах профессионального (педагогического) мастерства;

— распространения авторских подходов и методических разработок в области наставнической деятельности в Училище.

4.6. По результатам аттестации Аттестационная комиссия Министерства культуры Российской Федерации принимает одно из следующих решений:

— установить квалификационную категорию «педагог-методист», квалификационную категорию «педагог-наставник» (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);

— отказать в установлении квалификационной категории «педагог-методист», квалификационной категории «педагог-наставник» (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

4.7. Решение Аттестационной комиссии Министерства культуры Российской Федерации принимается в порядке и на условиях, предусмотренных пунктом 39 Порядка (Приказ Министерства просвещения РФ от 24.03.2023г. №196).

4.8. Решение Аттестационной комиссии Министерства культуры Российской Федерации вступает в силу со дня его вынесения и является основанием для дифференциации оплаты труда педагогических работников за наличие квалификационных категорий «педагог-методист», «педагог-наставник» при условии выполнения дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью.

На основании указанных распорядительных актов (п.4.14) специалист по персоналу Училища вносит соответствующие записи в трудовые книжки педагогических работников.

4.9. При принятии в отношении педагогического работника решения Аттестационной комиссией Министерства культуры Российской Федерации об отказе в установлении квалификационной категории «педагог-методист» или квалификационной категории «педагог-наставник» проведение аттестации в целях установления таких квалификационных категорий осуществляется не ранее чем через один год после принятия Аттестационной комиссией соответствующего решения.

4.10. Результаты аттестации в целях установления квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник» педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. Квалификационные категории «педагог-методист», «педагог-наставник»), установленные педагогическим работникам, сохраняются при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации.

5. Алгоритм сопровождения аттестации педагогических работников с целью установления квалификационной категории.

5.1 Подготовительный этап.

5.1.1. Директор Училища издает приказ о назначении ответственного за сопровождение аттестации. При изменении ответственного за аттестацию издается приказ, которым с одного работника функционал снимается, а на другого сотрудника возлагается.

5.1.2. Педагогический работник до момента принятия решения о подаче заявления на аттестацию:

- изучает нормативные документы по аттестации педагогических работников;
- проводит самоанализ результатов профессиональной деятельности;
- сопоставляет результаты с требованиями, предъявляемыми к установлению квалификационных категорий в соответствии с пп. 3.5, 3.6, 5.0, 5.1 Порядка аттестации (Приказ Министерства просвещения РФ от 24.03.2023г. №196);
- обращается за консультацией по применению Порядка аттестации к ответственному за аттестацию в Училище;

5.1.3. Ответственный за сопровождение аттестации училища:

- формирует «Перспективный план» по прохождению аттестации;
- анализирует план аттестации на текущий учебный год;

5.2. Заявительный этап.

5.2.1. Педагогический работник за 3 месяца до планируемой:

- формирует заявление на аттестацию;
- вносит результаты профессиональной деятельности, включая ссылки на подтверждающие документы, в соответствии с показателями, указанными в пп.3.5, 3.6, 5.0, 5.1 Порядка аттестации;

5.2.2. Ответственный за сопровождение аттестации Училища:

- проверяет корректность и достоверность внесенных педагогом результатов и актуальность предоставленных ссылок. При необходимости вносит дополнения, изменения;
- отправляет заявление в Аттестационной комиссией Министерства культуры Российской Федерации;
- вносит дополнительную информацию от организации (предыдущее место работы, нахождение в декретном отпуске/отпуске по уходу за ребенком и др.) в поле «Комментарии» (при необходимости);
- отслеживает статус заявления по итогам проведения технической экспертизы (установлена дата рассмотрения заявления на заседании Аттестационной комиссией Министерства культуры Российской Федерации или заявление возвращено на доработку);
- устраняет замечания или оказывает педагогу помощь в устранении замечаний при статусе заявления «Заявка возвращена на доработку».

5.3 Экспертный этап

5.3.1. Педагогический работник не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты заседания Аттестационной комиссией Министерства культуры Российской Федерации:

- имеет возможность внести дополнительные материалы (при необходимости);

- имеет возможность отозвать свое заявление с рассмотрения Аттестационной комиссией Министерства культуры Российской Федерации.

5.3.2. Училище не позднее чем за 5 рабочих дней до даты заседания Аттестационной комиссией Министерства культуры Российской Федерации:

- предоставляет дополнительные материалы по запросу Аттестационной комиссией Министерства культуры Российской Федерации (при необходимости)

5.3.3. Министерство культуры РФ

- в течении 60 дней до даты заседания Аттестационной комиссией Министерства культуры Российской Федерации осуществляет сопровождение процедуры аттестации в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников (Приказ Министерства просвещения РФ от 24.03.2023г. №196);

- в день заседания Аттестационная комиссия Министерства культуры Российской Федерации информирует о принятом решении Аттестационной комиссией Министерства культуры Российской Федерации об установлении или отказе в установлении квалификационной категории.