

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Московское академическое художественное училище»
(МАХУ)

ПРИНЯТО
СОВЕТОМ УЧИЛИЩА

Протокол № 4

25 апреля 2024 года

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора
Артемьева Е.Ю.



25 апреля 2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
Федерального государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Московское академическое
художественное училище»

г. Москва - 2024 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка, организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 28.08.2020), Уставом МАХУ.

1.2. Настоящее Положение является обязательным для Федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Московское академическое художественное училище» (далее – Училище, МАХУ), реализующего основные образовательные программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ).

1.3. Настоящее положение обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации при реализации образовательных программ СПО, а также оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку. Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости обучающихся проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

- сформированности общих и профессиональных компетенций, предусмотренных, рабочими программами дисциплин, профессиональных модулей, практик;

- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплинам или по междисциплинарным курсам (далее – МДК);

- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;

- наличия умений самостоятельной работы с учебной и справочной литературой и другими источниками информации.

1.4. Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости обучающихся учреждения являются основными формами контроля учебной деятельности обучающихся, позволяющей выявить соответствие уровня подготовки обучающегося ФГОС СПО.

1.5. Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю отражаются в учебном плане, рабочей программе, фондах оценочных средств. Формы текущего контроля успеваемости определяются рабочей программой дисциплины, профессионального модуля, практики и фондами оценочных средств. Формы промежуточной аттестации доводятся педагогами до сведения обучающихся в начале изучения дисциплины или МДК. Промежуточную аттестацию и текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляют педагогические работники учреждения в соответствии с должностными инструкциями.

1.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

1.7. Периодичность и сроки проведения промежуточной аттестации, а также перечень дисциплин и МДК, по которым она проводится в виде зачета или экзамена (в том числе комплексного), устанавливаются учебными планами и календарным учебным графиком.

1.8. Вопросы организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся рассматриваются, обсуждаются на заседаниях кафедр, педагогических советах.

1.9. При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена с целью контроля организации и процедуры проведения экзамена могут присутствовать:

- заведующий отделением;

- заведующий кафедрой;
- психолог (социальный педагог);
- заместитель директора;
- директор учреждения;
- представители работодателя;
- представители учредителя;
- ассистент для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), а также допускается организация видеонаблюдения.

1.10. Вопросы, не оговоренные в настоящем Положении, регулируются приказами директора учреждения.

2. Задачи текущего контроля

2.1. Оценка освоения знаний и умений обучающихся, в виде отметок в соответствии с установленной критериальной основой.

2.2. Определение степени освоения раздела (темы) рабочей программы дисциплины, МДК, модуля, практики (далее – программы) для перехода к изучению нового учебного материала.

2.3. Корректировка тематического плана в зависимости от качества освоения изученного материала.

2.4. Стимулирование регулярной, целенаправленной учебной деятельности обучающихся, активизация их познавательной деятельности.

3. Задачи промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин или МДК;
- оценка компетенций обучающихся.

3.2. Мониторинг качества освоения рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, практик при подготовке специалистов в соответствии с требованиями квалификационных характеристик.

3.4. Повышение ответственности каждого педагогического работника за качество обучения, за результаты своего труда.

4. Функции, виды и результаты текущего контроля знаний

4.1. К функциям текущего контроля относится анализ соответствия знаний и умений обучающихся требованиям ФГОС СПО с учетом критериев оценивания знаний, умений и других запланированных результатов по изучаемой дисциплине или МДК.

4.2. Основные виды текущего контроля знаний обучающихся:

- устные виды контроля (фронтальный, индивидуальный, комбинированный устный опрос, устное сообщение по заданной теме, декламация стихов, отрывков художественных произведений, чтение текстов на русском, родном, иностранном языках, устный зачет по теме и т.д.);

- письменные виды контроля (письменное выполнение тренировочных упражнений, лабораторных, практических, творческих работ, написание диктантов, изложений, сочинений, выполнение проверочных работ и т.д.); - стандартизированные виды контроля (выполнение тестов с использованием компьютеров и сети Интернет, тестовая самопроверка или взаимопроверка и т.д.);

- просмотры творческих работ или просмотр по профильным дисциплинам (рисунок, живопись, композиция, шрифт, иллюстрация, скульптура);

4.3. Результаты текущего контроля определяются следующими оценками:

- 5 (отлично);
- 4 (хорошо);
- 3 (удовлетворительно);
- 2 (неудовлетворительно).

Творческие работы оцениваются по 50 бальной системе:

- 20-24 балла-«2»
- 25-34 балла-«3»
- 35-44 балла –«4»
- 45-50 баллов-«5»

4.4. Результат текущего контроля, обучающегося фиксируется в журнале учебных занятий, в соответствии с п.п. 4.3 настоящего положения, на занятии в день проведения текущего контроля для устных видов контроля, в течение 2 рабочих дней для письменных видов контроля в день проведения промежуточной аттестации по дисциплине или МДК.

В конце семестра в журнале учебных занятий в соответствии с Положением о ведении журнала учебных занятий (п. 2.11) может отражаться обобщенный показатель текущего контроля успеваемости студента (семестровая оценка или средний балл текущей успеваемости), который может учитываться преподавателем при промежуточной аттестации (на зачете, на экзамене) в соответствии с критериями, указанными в фондах оценочных средств по дисциплине, МДК.

5. Функции, формы и результаты промежуточной аттестации

5.1. Главной функцией промежуточной аттестации является выявление качества достижения запланированных результатов обучения в соответствии с рабочей программой, что позволяет определить готовность к выполнению соответствующего вида деятельности, уровень обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для ППССЗ.

5.2. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен (проводится по отдельной дисциплине, МДК);
- комплексный экзамен (проводится по нескольким дисциплинам или МДК, или модулям);
- экзамен по профессиональному модулю и квалификационный экзамен (проводятся по профессиональным модулям);
- экзаменационный просмотр;
- зачет по отдельной дисциплине или МДК;
- дифференцированный зачет;
- контрольная работа;
- оценка за семестр, в случае если не предусмотрены иные формы промежуточной аттестации (рассчитывается как среднее арифметическое по результатам текущего контроля успеваемости по дисциплине, МДК).

5.3. Результаты промежуточной аттестации определяются следующими оценками:

- отлично;
- хорошо;
- удовлетворительно;
- неудовлетворительно;
- зачтено,
- не зачтено,

Оценка уровня освоения дисциплины или МДК обучающихся производится в балльной системе при:

- сдаче экзаменов.

Оценка уровня освоения дисциплины или МДК обучающихся по системе зачтено/не зачтено производится по:

- дисциплинам, МДК, в которых предусмотрены недифференцированные зачеты в соответствии с учебными планами.

Дифференцированные зачеты проставляются по:

- учебной практике;

- производственной практике;

- дисциплинам, в которых предусмотрены дифференцированные зачеты в соответствии с учебными планами.

Оценка уровня компетенций обучающегося осуществляется на экзамене (квалификационном) или на квалификационном экзамене.

5.4. Результат промежуточной аттестации обучающегося фиксируется в журнале учебных занятий, ведомости промежуточной аттестации и, кроме оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено», в зачетной книжке обучающегося в соответствии с п.5.3 настоящего положения в день проведения промежуточной аттестации, если она проводится устно, и в течение 2 рабочих дней, если промежуточная аттестация проводится письменно. В исключительных случаях (по Русскому языку и Математике) в течение 5 рабочих дней.

Формой промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам «Рисунок», «Живопись», «Композиция», «Скульптура», «Дизайн-проектирование», «Композиция и анализ произведений изобразительного искусства», «Композиция и мастерство скульптурной обработки материалов», «Реставрация, консервация, музейное хранение» является экзаменационный просмотр (реставрационный совет) учебно-творческих работ на семестровых выставках.

Результат промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине, МДК за данный семестр является определяющим независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.

6. Планирование промежуточной аттестации.

6.1. Даты экзаменов, в соответствии с календарным учебным графиком, определяются заведующим отделением/кафедрой в пределах экзаменационных сессий или в последний учебный день семестра, сразу после окончания изучения дисциплины или МДК, если времени на сессию не отводится. Расписание экзаменов для каждой учебной группы утверждаются заместителем директора по направлению после согласования с заведующим отделением/кафедрой. Для экзаменов по Русскому языку и Математике рекомендовано устанавливать единые даты проведения (для всех реализуемых данные дисциплины образовательных программ).

Расписание экзаменов доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) не менее чем за 15 дней до начала первого экзамена.

6.2. Экзамены по русскому языку (в том числе комплексный) и математике являются письменными:

- по русскому языку – с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий, теста либо текста (художественного или публицистического) для изложения с заданием творческого характера, либо в форме сочинения;

- по математике – с использованием экзаменационных материалов в виде контрольных заданий или теста, требующих развернутого решения;

Продолжительность экзамена, фонды оценочных средств (далее – ФОС) для экзаменов по русскому языку и математике, их вид, содержание и критерии выставления оценки являются едиными для всех УО с учетом профиля каждой образовательной программой.

Выбор продолжительности экзамена, вида и содержания ФОС, а также критериев оценки по русскому языку и математике осуществляется на заседании отделений/кафедр соответствующего направления на основе требований ФГОС СПО к уровню подготовки обучающихся и утверждается заведующим отделением/кафедрой.

6.3. ФОС для проведения промежуточной аттестации по остальным учебным дисциплинам и МДК, практикам, а также критерии оценки разрабатывается преподавателем(ями), ведущим(и) данную дисциплину или МДК, согласуются с заведующими кафедрами и утверждается заведующим отделением.

6.4. Для обучающихся с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов при необходимости создаются специальные условия прохождения промежуточной аттестации в соответствии с рекомендацией Центральной психолого-медико-педагогической комиссии г. Москвы (далее ЦПМПК) или на основании справки об установлении инвалидности.

Для создания специальных условий обучающемуся необходимо не позднее чем за 30 дней до экзаменационной сессии подать личное заявление в учебную часть с указанием специальных условий для проведения промежуточной аттестации, копию заключения ЦПМПК или копию справки, подтверждающую факт установления инвалидности. На основании предоставленных документов, на заседании кафедр соответствующего направления принимается решение о создании специальных условий прохождения промежуточной аттестации в соответствии с рекомендациями ЦПМПК либо решение об увеличении продолжительности экзамена. При необходимости делается выписка из протокола. Заместитель директора по направлению совместно с заведующими отделений организуют специальные условия прохождения промежуточной аттестации в соответствии с решением кафедр.

7. Подготовка и проведение зачета по дисциплине или МДК

7.1. Зачет как форма промежуточной аттестации обучающихся служит для проверки усвоения обучающимися материала разделов дисциплины, МДК или дисциплины, МДК в целом.

7.2. Зачет проводится во время учебного занятия, за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины, МДК.

7.3. Прием зачета проводится после изучения разделов дисциплины, МДК в целом, а также после выполнения другой работы, по которой предусмотрена такая форма отчетности в соответствии с рабочей программой.

7.4. Форма проведения зачета устанавливается преподавателем, обсуждается на заседании Кафедры и может предусматривать:

- ответы на вопросы;
- решение практических заданий;
- защиту рефератов, творческих проектов;
- выполнения перечня практических или лабораторных работ;
- выполнения тестовых заданий;
- выполнение контрольной работы и т.д.

7.5. Для проведения зачета по дисциплине, МДК преподавателем на основании рабочей программы по дисциплине, МДК разрабатывается фонд оценочных средств, включающий в себя: перечень вопросов, практических заданий или другого материала для проведения зачета, а также критерии оценивания работ обучающихся.

Дополнительное время для подготовки к зачету не предоставляется.

7.6. Условия и процедуру проведения зачета каждый преподаватель определяет самостоятельно при формировании фонда оценочных средств, утвержденных с рабочей программой дисциплины, МДК.

8. Процедура проведения экзамена или комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, МДК

8.1. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине, МДК в экзаменуемой группе.

Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, МДК принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам, МДК в экзаменуемой группе.

8.2. По дисциплинам и МДК, выносимым на экзаменационную сессию, промежуточная аттестация проводится в соответствии с запланированными результатами обучения, указанными в рабочей программе дисциплины.

8.3. ФОС для экзамена составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины или МДК. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний и сформированных умений.

8.5. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится.

8.6. В экзаменационные билеты включаются два вопроса из разных разделов программы и одна задача или практическое задание.

Форма экзаменационного билета

Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московское академическое художественное училище		
<p style="text-align: center;">Согласованно Протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.</p> <p style="text-align: center;"><i>Зав. Кафедры</i></p> <hr style="width: 80%; margin: 5px auto;"/> <p style="text-align: center;">_____/_____/_____ Ф И О подпись</p> <p>«___» _____ 20__ г.</p>	<p>Экзаменационный билет № по дисциплине (МДК).....</p> <p>... курс</p> <p>... семестр</p> <p>Специальность</p> <p>....</p>	<p style="text-align: center;">Утверждаю Заведующий отделением</p> <p style="text-align: center;">/_____/_____/_____ <i>Инициалы Фамилия подпись</i></p> <p>«___» _____ 20__ г.</p>
<p>Вопрос 1</p> <p>Вопрос 2</p> <p>Вопрос 3</p> <p>Преподаватель: Фамилия И.О. _____</p>		

8.7. Число экзаменационных билетов должно быть больше числа обучающихся в экзаменуемой группе минимум на 15%.

8.8. В период подготовки к экзаменам, в соответствии с утвержденным расписанием, преподаватели, принимающие экзамены, проводят консультации по

экзаменационным материалам за счет бюджета времени, отведенного на консультации по расписанию, утвержденному заведующим отделением.

8.9. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: преподавателем:

- экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;

секретарем отделения:

- ведомость промежуточной аттестации;

кураторами, работниками, осуществляющими кураторское сопровождение:

- зачетные книжки обучающихся.

8.10. Обучающийся проходит аттестацию по выбранному им билету. В тех случаях, когда обучающийся не может изложить учебный материал, ему разрешается взять второй билет, при этом оценка за ответ снижается на один бал. Обучающийся, взявший билет, садится за отдельный стол для обдумывания ответа, на что ему дается не более 20 минут.

8.11. По отдельным дисциплинам, МДК проводятся экзамены, связанные с прослушиванием, просмотром учебных работ, спортивными выступлениями и т.п. Такие экзамены принимаются преподавателями соответствующих отделений/кафедр. На их проведение предусматривается не более 0,3 часа на каждого обучающегося группы.

8.12. Во время экзамена обучающиеся с разрешения преподавателя могут пользоваться наглядными пособиями и материалами, имеющимися в аудитории.

8.13. После ответа на вопросы экзаменационного билета экзаменуемому могут быть заданы дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамены.

8.14. Уровень подготовки обучающегося оценивается в соответствии с п. 5.3. и фиксируется в соответствии с п. 5.4. настоящего положения.

9. Результаты промежуточной аттестации

9.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким дисциплинам, или МДК или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

9.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

9.3. Обучающиеся переводятся на следующий курс приказом директора на основании результатов промежуточной аттестации. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

9.4. Результаты промежуточной аттестации и предложения по отчислению обучающихся, выносятся на обсуждение педагогического совета Училища.

9.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим дисциплинам или МДК не более двух раз в установленные сроки в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

9.6. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине или МДК во второй раз распоряжением заместителя директора по соответствующему направлению создается комиссия.

После окончания экзаменационной сессии обучающемуся учебной частью выдается индивидуальный план-график ликвидации задолженности, в котором указывается перечень дисциплин, МДК, по которым у обучающегося задолженность,

соответствующий вид промежуточной аттестации. Также составляется и доводится до сведения обучающегося, имеющего задолженности, индивидуальное расписание сдачи зачетов и экзаменов в соответствии с п. 6.1. настоящего положения.

9.7. На выпускном курсе (в случае, если студент претендует на получение диплома с отличием) по заявлению обучающегося с разрешения заместителя директора по соответствующему направлению возможна повторная передача не более двух экзаменов с целью повышения оценок по отдельным дисциплинам, МДК, изучавшимся ранее.

9.8. Обучающиеся, имеющие в результате промежуточной аттестации неудовлетворительные оценки и не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Училища, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

10. Права и ответственность педагогических работников и обучающихся при осуществлении промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости

10.1. Педагогические работники учреждения при осуществлении текущего контроля имеют право разработать и описать в фондах оценочных средств по дисциплинам, МДК и практикам:

- выбора формы текущего контроля;
- определения периодичности осуществления текущего контроля.

10.2. Педагогические работники учреждения несут ответственность:

- за соблюдение объективности и гласности текущего контроля успеваемости обучающихся;
- за соблюдение процедуры проведения промежуточной аттестации;
- за соответствие выставляемых отметок установленной критериальной основе;
- за своевременное информирование обучающихся о виде и сроках текущего контроля по изучаемой дисциплине;
- за своевременную фиксацию отметок текущего контроля в журнале учебных занятий группы.

10.3. Обучающиеся при проведении текущего контроля имеют право:

- на получение информации о сроках и видах текущего контроля по изучаемой дисциплине;
- на организацию специальных условий промежуточной аттестации;
- на ликвидацию академической задолженности (право передачи) при получении неудовлетворительной отметки.

10.4. Обучающиеся в день проведения промежуточной аттестации имеют право:

- подать в учебную часть апелляцию (заявление на имя заведующего кафедры) о нарушении процедуры проведения промежуточной аттестации, указанной в разделе 8 настоящего Положения и(или) о несогласии с полученным результатом.

Данная апелляция подлежит рассмотрению в течение 5 рабочих дней на внеочередном заседании соответствующей кафедры. Решение кафедры доводится до сведения обучающегося, заведующего отделением, заместителя директора, отвечающего за образовательную деятельность, и подлежит рассмотрению.

10.4. Педагогические работники вносят соответствующие записи о результатах промежуточной аттестации в журнале учебных занятий на страницах, отведенных на дисциплину или МДК.

10.5. Замечания по осуществлению текущего контроля и промежуточной аттестации записываются секретарем учебной части в Акте проверки журналов учебных занятий или составляется справка.

11. Организация и проведение промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

11.1 Для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей психофизического и индивидуального развития данной группы обучающихся.

11.2 Форма промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) по служебной записке с рекомендациями от сотрудников, сопровождающих образовательный процесс для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в Училище.

11.3 При необходимости для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья предусматривается увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене.

11.4 Возможно установление индивидуальных графиков (формирует учебная часть с куратором учебной группы) прохождения промежуточной аттестации обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

11.5 При необходимости (с подтверждающими документами и/или рекомендациями специалистов) для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Для этого используется рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся.

11.6 Допускается присутствие на экзамене/зачете ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей развития обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

11.7 Предоставляется возможность использования необходимых технических средств при прохождении промежуточной аттестации с учетом индивидуальных особенностей обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.