

**ПРИНЯТО  
СОВЕТОМ УЧИЛИЩА**

**Протокол № 1**

04 сентября 2023 года

**УТВЕРЖДАЮ**  
И.о. директора МАХУ  
Артёмьева Е.Ю.



*04 сентября* 2023 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КАФЕДРЕ**

**Федерального государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения**

**«Московское академическое художественное училище»**

г. Москва – 2023 г.

## 1. Общие положения

1.1. Кафедра создается и действует как структурное подразделение в Федеральном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Московское академическое художественное училище» (далее – МАХУ, Училище).

1.2. Управление кафедрой осуществляет Заведующий кафедрой.

1.3. Заведующий кафедрой назначается приказом директора из числа наиболее квалифицированных преподавателей.

1.4. Кафедра является объединением преподавателей ряда родственных дисциплин, создаваемым в целях обеспечения высокого качества подготовки специалистов среднего звена посредством совершенствования образовательного процесса, профессиональной квалификации и методического мастерства членов кафедры.

1.5. Кафедра в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Уставом Федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Московское академическое художественное училище»;
- ФГОС СПО по специальностям;
- ОПОП по специальностям;
- нормативными документами по организации учебной работы в Училище, производственной (профессиональной) практике, по организации самостоятельной работы обучающихся;
- решениями Педагогического совета Училища;
- настоящим Положением.

1.6. В Училище созданы и действуют следующие кафедры:

- кафедра «Станковой композиции»;
- кафедра «Театрально-декорационной композиции»;
- кафедра «Рисунка, живописи и пластической анатомии»;
- кафедра «Проектирования в дизайне»;

- кафедра «Реставрации, консервации и хранения произведений искусств»;
- кафедра «Теоретических дисциплин»;
- кафедра «Педагогики и методики обучения».

1.5. Вопросы, не оговоренные в настоящем Положении, регулируются приказами директора учреждения.

## **2. Задачи, основные направления и функции деятельности кафедры.**

2.1. Основными задачами кафедры являются:

- создание и совершенствование комплексного учебно–методического обеспечения образовательного процесса по учебным дисциплинам и профессиональным модулям ФГОС СПО по специальностям, реализуемым Училищем;
- синхронизация деятельности, постановки задач, сквозная методическая работа;
- оказание помощи преподавателям в обеспечении выполнения требований ФГОС СПО по специальностям, совершенствование профессионально–педагогической квалификации и мастерства преподавателей;
- внедрение новых педагогических технологий, направленных на повышение качества подготовки специалистов, их конкурентноспособности на рынке труда.

2.2. Основными направлениями деятельности кафедры являются:

- комплексное учебно-методическое обеспечение образовательного процесса по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- участие в разработке рабочих, учебных планов;
- разработка рабочих программ по учебным дисциплинам;
- разработка календарно-тематических планов;
- разработка рабочих программ производственной (профессиональной практики);
- разработка тематики и содержания дипломного проектирования, практических работ, содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения обучающимися Училища;
- подготовка методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению практических работ, проектов, организации самостоятельной творческой и научно-исследовательской работы обучающихся;
- комплексное методическое обеспечение занятий (создание учебно-

методического комплекса дисциплин, практик, специальности);

- создание учебно-наглядных пособий, дидактических материалов, участие в формировании художественно-методического фонда и информационных средств обучения, стендов и т.п.;
- разработка методик и технологий преподавания учебных дисциплин, применения наглядных пособий, технических средств обучения, вычислительной техники в образовательном процессе;
- создание комплекса средств контроля (тестов, контрольных вопросов, компьютерных контролирующих программ и пр.), рассчитанного на оптимальную реализацию целей и задач текущего и итогового контроля качества подготовки специалистов.

### 2.3. Обеспечение технологии профессионального обучения:

- разработка, апробация и внедрение в образовательный процесс инновационных педагогических технологий, форм и методов обучения и воспитания студентов с условием сохранения художественной школы и традиций;
- подготовка и внесение предложений по корректировке Плана-графика учебного процесса в части перераспределения по семестрам отведенных учебным планом объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями, в пределах, установленных государственными требованиями, исходя из конкретных целей образовательного процесса;

2.4. Обеспечение проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся:

- определение формы и условий аттестации;
- выработка единых требований к оценке знаний, умений, компетенций обучающихся по отдельным дисциплинам (циклу дисциплин);
- разработка содержания экзаменационных билетов, контрольных и зачетных работ, тестовых заданий, эталонов к ним;
- анализ текущей успеваемости, результатов входного и рубежного контроля;
- подготовка материалов для обеспечения самостоятельной работы обучающихся на занятиях и во внеаудиторное время, анализ и обсуждение ее результатов;
- анализ итогов промежуточной аттестации и определение мер по устранению выявленных недостатков.

### 2.5. Обеспечение проведения итоговой государственной аттестации

выпускников:

- определение формы и условий проведения ИГА;
- разработка программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам;
- разработка программы итоговых междисциплинарных экзаменов по специальностям;
- разработка тематики дипломных проектов по специальностям, требований к выпускным квалификационным работам;
- выработка критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях;
- обсуждение качества подготовки специалистов по итогам работы ГЭК и определению мер по устранению недостатков и совершенствованию качества образовательного процесса.

2.6. Совершенствование профессионально-педагогической квалификации и методического мастерства преподавателей:

- оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;
- анализ качества преподавания отдельных дисциплин (цикла дисциплин);
- организация взаимных посещений и обсуждение занятий преподавателей кафедры;
- подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий;
- изучение, обобщение и распространение опыта лучших преподавателей, преподавателей-художников, руководителей практик;
- обсуждение учебно-методических и научно-методических материалов, разрабатываемых преподавателями;
- заслушивание отчетов преподавателей о выполнении индивидуальных планов повышения квалификации, прохождения стажировок на предприятиях, в вузах города, области, страны, переподготовки на КПК, педагогических исследований, экспериментов, методической работы, о работе в творческих группах, научных командировках в вузы, ссузах региона или страны;
- участие в работе педагогических конференций, выставках, семинарах различного уровня;
- подготовка методических, педагогических докладов или выступлений на заседаниях кафедры;
- работа преподавателей кафедры над единой методической проблемой училища;

- подготовка к изданию учебников, учебных пособий, публикаций, научных статей, докладов и сообщений в сборниках, журналах;
- проведение обзоров учебно-методической, педагогической, психологической и научно-технической литературы;
- взаимодействие со средними профессиональными образовательными учреждениями, школами, музеями, театрами, и высшими учебными заведениями в создании учебно-методической документации, методических материалов, проведении научных исследований, семинаров по обмену опытом по проблемам непрерывного профессионального образования.

2.7. Внесение предложений по распределению педагогической нагрузки, внесение предложений по аттестации преподавателей, подготовка необходимой документации на преподавателей, подлежащих аттестации.

2.8. Руководство внеаудиторной и кружковой работой:

- обсуждение планов работы кружков,
- участие в организации работы конкурсной и творческой деятельности студентов.

2.9. Рассмотрение и рецензирование рабочих программ, учебников, учебных и методических пособий и т.д., анализ обеспеченности дисциплин (модулей) учебниками и учебными пособиями.

2.10. Планирование, определение содержания работы и обеспечение функционирования учебных кабинетов.

2.11. Рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, их индивидуальных методических тем:

- рабочих программ дисциплин;
- календарно-тематических планов;
- индивидуальных планов повышения квалификации;
- планов работы учебных кабинетов и лабораторий;
- графиков проведения практических работ по дисциплине;
- графиков проведения выпускных квалификационных работ (дипломного проекта, дипломной работы) и других материалов, относящихся к компетенции кафедры.

2.12. Обеспечение организации профориентационной и профадаптационной работы:

- подготовка и проведение выставок, тематических вечеров, диспутов, устных журналов, «круглых столов», экскурсий, конкурсов плаката, конкурсов творческих работ студентов и других внеаудиторных мероприятий;

- организация конференций по итогам производственной практики;
- развитие связей с базовыми предприятиями, учреждениями и организациями города и страны по вопросам профориентации;
- рассмотрение содержания производственной практики и анализа работы молодых специалистов;
- профориентационная работа в школах города, среди родителей, на подготовительных курсах и др.

2.13. Обеспечение организации самостоятельной работы обучающихся.

2.14. Обеспечение проведения практических занятий обучающихся.

### **3. Права сотрудников Кафедры**

3.1. Сотрудники Кафедры имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- запрашивать лично или по поручению Заведующего отделения от структурных подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- на пользование в установленном порядке фондом учебно - творческих работ Кафедры, имуществом и оборудованием учебных кабинетов, мастерских и других подразделений учреждения;
- докладывать руководителю учреждения о всех выявленных недостатках и нарушениях законности в образовательной работе Училища, в пределах своей компетенции;
- знакомиться с решениями директора МАХУ, касающимися его деятельности;
- принимать участие в совещаниях, семинарах по вопросам, входящим в их компетенцию;
- организовывать и проводить совместные проекты, конкурсы, выставки совместно с другими Кафедрами, а также другими учреждениями;
- вносить на рассмотрение директора МАХУ, предложения по улучшению деятельности, связанной с предусмотренными должностными обязанностями.

### **4. Ответственность сотрудников Кафедры**

4.1. Сотрудники Кафедры несут ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных

обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностными инструкциями;

- правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности в порядке, установленном действующим законодательством РФ;
- причинение ущерба Училищу в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ;
- непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил внутреннего распорядка, охраны труда, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности Училища, его работникам и обучающимся.