

**ПРИНЯТО
СОВЕТОМ УЧИЛИЩА**

Протокол № 6

04 сентября 2023 года

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора
Артемьева Е.Ю.



04 сентября 2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ
Об Отделении дополнительного
художественного образования
Федерального государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Московское академическое художественное училище»

г. Москва

2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «Об Отделении дополнительного художественного образования» (далее - «Положение» и «Училище») определяет порядок, согласно которому Отделение дополнительного художественного образования (далее - «Отделение» и ОДХО) осуществляет свою деятельность.

1.2. Дополнительные платные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятие с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), именуемые далее - «Услуги», Училище оказывает обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям за рамками соответствующих образовательных программ.

1.3. Целью предоставления Отделением Услуг является удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества и государства в области художественного образования и эстетического воспитания, а также улучшения качества образовательного процесса Училища и привлечение в его деятельность средств из дополнительных источников финансирования.

1.4. Задача обучения - обеспечение необходимых условий для развития творчества личности подростков в возрасте от 14-ти лет и взрослых, формирование общей культуры и организация содержательного досуга.

1.5. Возможность предоставления Услуг, их перечень предусматривается Уставом Училища.

1.6. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом Училища.

1.7. Правовую основу деятельности Училища по предоставлению Услуг составляют:

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;

- Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 г. № 2300-1;

- Гражданский кодекс Российской Федерации;

- Правила оказания платных образовательных услуг, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

- Устав Федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Московское академическое художественное училище»;

- Правила оказания платных образовательных услуг Федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Московское академическое художественное училище» (далее – «Правила о платных образовательных услугах»);

- настоящее Положение;

- иные нормативные акты.

1.8. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

«Заказчик» - гражданин, имеющий намерение заказать, либо заказывающий платные образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан;

«Обучающийся» - гражданин, получающий образовательные услуги лично;

«Исполнитель» - Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Московское академическое художественное училище».

1.9. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися Отделения, их родителями (законными представителями), иными лицами, заказывающими дополнительные платные образовательные услуги, работниками Отделения.

1.10. Требования к оказанию дополнительных платных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями.

1.11. Исполнитель обязан обеспечить оказание дополнительных платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

1.12. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Училища в сети Интернет.

2. Организация Отделения, перечень и порядок предоставления Услуг

2.1. Училище самостоятельно в соответствии с Уставом определяет возможность оказания дополнительных платных образовательных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на Услугу и других обстоятельств.

2.2. Училище на основании Устава по собственной инициативе создает Отделение дополнительного художественного образования и утверждает порядок предоставления Услуг.

2.3. Училище самостоятельно формирует и утверждает перечень дополнительных платных образовательных услуг. В соответствии с имеющимися условиями и с учетом запросов и потребностей населения Училище определяет контингент обучаемых, разрабатывает и утверждает образовательные программы, учебный рабочий план, расписание занятий, стоимость оказываемых Услуг, образец заключаемого с обучаемыми и (или) их родителями (законными представителями), заказчиками договора на предоставление платных образовательных услуг, иные условия оказания дополнительных платных образовательных услуг.

2.4. Перечень Услуг устанавливается ежегодно Училищем и утверждается приказом.

2.5. Содержание обучения определяется преподавателем с учетом учебных планов и рабочих программ, используемых Училищем, в том числе разработанных специально для Отделения.

2.6. Количество обучаемых в Отделении и продолжительность занятий в нем определяется Отделением.

2.7. Занятия проводятся в групповой (или индивидуальной) форме в соответствии с утверждённым расписанием занятий текущего учебного года (за исключением установленных государством выходных и праздничных дней).

официально объявленных дней карантина, каникул, режима контртеррористической операции, чрезвычайной операции или форс-мажорных обстоятельств).

2.8. Расписание занятий составляется с учетом занятости аудиторий и мастерских, количества обучаемых.

2.9. Порядок предоставления Услуг приведен в Правилах о платных образовательных услугах.

2.10. В целях организации Услуг Училище осуществляет следующее:

- изучает спрос на Услуги и определяет предполагаемый контингент обучаемых;
- создает условия для Услуг, отвечающие требованиям законодательства к педагогической (преподавательской) деятельности, а также к охране и безопасности здоровья обучаемых;

- разрабатывает порядок предоставления Услуг в форме настоящего Положения, Правил о платных образовательных услугах, учебных планов и рабочих программ, расписаний занятий;

- заключает договоры на оказание Услуг, определив в них: характер Услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты за предоставленные услуги.

3. Порядок комплектования групп Отделения

3.1. К освоению дополнительных платных образовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.2. В группы Отделения обучаемые принимаются по заявлению родителей (законных представителей), либо по личному заявлению, не имеющие медицинских противопоказаний.

3.3. Комплектование групп Отделения проводится на основании заключенных договоров об оказании платных образовательных услуг. Предварительное формирование групп Отделения с учётом пожеланий обучаемых осуществляет Руководитель ОДХО.

3.4. Права и обязанности обучаемых, предусмотренные законодательством об образовании, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными нормативными актами Училища, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в договоре на обучение.

3.5. Наполняемость групп Отделения определяется в зависимости от количества поданных заявлений, специфики организации занятий, материальных возможностей заказчиков, требований санитарных норм и правил.

3.6. В связи с педагогической целесообразностью обучаемые могут быть переведены в другую группу соответствующего направления при наличии заявления родителей (законных представителей), либо заявления обучаемого.

4. Управление Отделением

4.1. Руководитель Училища:

- принимает решение об организации дополнительных платных образовательных услуг;

- определяет кадровый состав Отделения;

- назначает Руководителя ОДХО, его заместителя (при необходимости) и иных работников, обеспечивающих деятельность Отделения;

- утверждает должностные инструкции работников Отделения, обеспечивающих обучение;

- издаёт приказы и распоряжения по организации деятельности Отделения;
- утверждает стоимость дополнительных платных образовательных услуг по различным направлениям, план бюджета доходов и расходов;

- осуществляет контроль работы специалистов, оказывающих Услуги по организационным и учебным вопросам их деятельности.

4.2. Непосредственная организация деятельности Отделения возлагается на Руководителя ОДХО Училища.

4.3. Руководитель ОДХО Училища:

- планирует, организует и контролирует учебный процесс;
- организует работу по изучению рынка образовательных услуг и рекламе;
- организует работу по информированию о дополнительных платных образовательных услугах, предоставляемых Училищем, сроках и условиях их предоставления;

- от имени Училища осуществляет подготовку договоров о предоставлении платных образовательных услуг и, в случае получения полномочий, подписывает их;

- осуществляет предварительное комплектование групп;

- на основании действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций разрабатывает и представляет для утверждения в установленном порядке соответствующие программы, учебные планы, графики (расписание) занятий;

- осуществляет предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределение учебной нагрузки в соответствии с учебными планами и количеством групп;

- организует оказание методической помощи педагогам, работающим в группах дополнительных платных образовательных услуг по своим направлениям в вопросах применения современных педагогических технологий в образовательном процессе, повышения эффективности и качества образовательных услуг, обеспечения преемственности в работе педагогов различных уровней и ступеней образования;

- организует образовательный процесс в группах дополнительных платных образовательных услуг по своим направлениям в соответствии с утверждёнными программами, учебными планами, графиками (расписанием) занятий;

- обеспечивает необходимые безопасные условия проведения занятий в группах дополнительных платных образовательных услуг;

- осуществляет контроль над организацией учебного процесса, с соблюдением санитарных норм и правил для образовательных учреждений, обеспечением сохранности жизни и здоровья обучающихся во время проведения занятий в группах дополнительных платных образовательных услуг по своим направлениям;

- обеспечивает замещение занятий педагогами соответствующего профиля в случае отсутствия основного педагога;

- ведёт учёт рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп дополнительных платных образовательных услуг;

- организует контроль своевременности оплаты Заказчиками за предоставление Училищем платных дополнительных образовательных услуг;

- организует ведение документации (в том числе финансовой) и отчетности Отделения.

5. Участники образовательного процесса

5.1. Участники образовательного процесса: обучаемые, обучающие, администрация, обслуживающий персонал.

5.2. На обучение в Отделении принимаются подростки, от 14 лет, а также граждане без ограничения в возрасте в сторону увеличения от 18 лет.

5.3. Обучаемые (Потребители услуг) - лица, в пользу которых их родители (законные представители) Заключили с Училищем договор о предоставлении услуг, либо лица, заключившие такой договор непосредственно.

5.4. Училище обязано ознакомить Обучаемых с нормативно-правовой базой по предоставлению Услуг по их требованию.

5.5. Училище предоставляет Обучаемому услуги в виде преподавания избранного им специального курса (курсов), согласно дополнительной образовательной программе, уровень, направленность, объем и содержание которой определяются Училище и Обучаемым (его законным представителем) по соглашению сторон.

5.6. Занятия с Обучаемым проводятся согласно расписанию учебных занятий.

5.7. Обучаемые не входят в численность контингента студентов Училища.

5.8. Обучающие - лица, имеющие среднее специальное или высшее профильное образование.

5.9. Обучающие лица имеют право на свободу выбора в использовании методов обучения, рабочих программ.

5.10. Правовые отношения Училища и Обучающих строятся в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.11. Администрация Отделения осуществляет управление и обеспечивает образовательный процесс.

6. Хозяйственная и финансовая деятельность

6.1. Отделение пользуется имуществом, принадлежащим Училищу на праве оперативного управления.

Источником формирования финансовых ресурсов являются:

- доход, полученный от оплаты за обучение обучающихся;
- безвозмездные, благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений, граждан;

- иные источники в соответствии с законодательством РФ.

6.2. Бухгалтерский учет результатов хозяйственно-финансовой деятельности Отделения, расчет и выплату заработной платы преподавателей и сотрудников Отделения осуществляет бухгалтерия Училища.

6.3. Ответственность за ведение финансовой документации возлагается на:

руководителя Отделения по:

- составлению бюджета доходов и расходов Отделения;
- составлению финансовых отчетов.
- составлению тарификации педагогических работников, привлечённых к выполнению обязанностей по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг;
- подготовке предложений по расходованию средств, полученных от дополнительных платных образовательных услуг, идущих на развитие Училища;

- организации работы по ведению учета и контроля, исполнения плана бюджета доходов и расходов по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг, обязательств, денежных средств, финансовых, расчетных операций, выполнения услуг;

- подготовке предложений по формированию и расходованию фонда оплаты труда, организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников, порядком ведения отчетности, обеспечению исполнения плана бюджета доходов и расходов на каждый вид дополнительных платных образовательных услуг;

- составлению калькуляции стоимости платных образовательных услуг по различным направлениям, плана бюджета доходов и расходов Отделения;

- выполнению работы, связанной с не регламентированными расчетами и контролем за правильностью осуществления расчетных операций.

главного бухгалтера:

- обеспечение, в соответствии с налоговым кодексом РФ, своевременного перечисления налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные, внебюджетные социальные фонды, средств от доходов, полученных Училищем за счёт предоставления дополнительных платных образовательных услуг;

- осуществление начисления заработной платы работникам Училища, привлечённым к выполнению обязанностей по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг;

- осуществление расчетов по договорам гражданско-правового характера с лицами, производящими работы и оказывающими услуги по таким договорам, относящихся к деятельности системы дополнительных платных образовательных услуг;

- обеспечение своевременного и точного отражения на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций, движения активов, формирования доходов и расходов, выполнения обязательств, связанных с предоставлением дополнительных платных образовательных услуг;

- обеспечение контроля над соблюдением порядка оформления первичных учетных документов;

- организация учета затрат, составление калькуляций стоимости услуг;

- обеспечение сохранности бухгалтерских документов, связанных с финансовой деятельностью по обслуживанию дополнительных платных образовательных услуг и сдача их в установленном порядке в архив.

6.4. Стоимость оказываемых платных образовательных услуг в договоре определяется на основании калькуляции затрат Училища (Отделения), связанных с организацией работы по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг.

6.5. Обучаемый (Заказчик) обязан оплатить оказываемые платные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Оплата стоимости Услуг производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Училища.

7. Ликвидация и реорганизация Отделения, прекращение предоставления Услуг

7.1 Прекращение деятельности Отделения по предоставлению Услуг осуществляется приказом Руководителя Училища, изданным на основании

действующего законодательства РФ в связи с наличием причин, препятствующих порядку оказания Услуг (отсутствие контингента обучаемых, распоряжение вышестоящей организации, отсутствие спроса на профильные для Училища Услуги, нерентабельность для Училища оказания Услуг и т.п.)

7.2. При прекращении деятельности Отделения по предоставлению Услуг все документы, связанные с этим направлением деятельности, хранятся в Училище.

8. Заключительные положения

8.1. Контроль над соблюдением настоящего Положения осуществляет Руководитель Училища.

8.2. Вопросы, не оговоренные в настоящем Положении, регулируются приказами директора учреждения.