

11 СПОСОБОВ ПРОИЗВЕСТИ ХОРОШЕЕ ВПЕЧАТЛЕНИЕ НА СОБЕСЕДОВАНИИ У РАБОТОДАТЕЛЯ

Вы уже готовы к собеседованию: подготовили резюме и ответы на возможные вопросы рекрутера к вам, навели справки о компании.

Но есть ещё кое-что, к чему стоит подготовиться.

На собеседовании важно не допустить досадных ошибок в общении и сделать всё возможное, чтобы случайности не помешали вам произвести хорошее впечатление.



В этом помогут простые правила хорошего тона. Вы знакомы с деловым этикетом, но перед собеседованием не будет лишним вспомнить о них.

Что значит – произвести хорошее впечатление?

1. Прийти вовремя

Опаздывать на собеседование нельзя. Об этом правиле знают все и всё равно часто его нарушают из-за обидных случайностей. Можно привести тысячу причин, объясняя, что вообще-то вы очень пунктуальны, просто в этот раз вам не повезло, но увы – первое впечатление о себе вы уже испортите и получите минус в оценке. Вы должны быть готовы к пробкам на дорогах, поломке транспорта и тому, что не сумеете сразу найти нужный адрес. Рассчитывайте время на дорогу с запасом, ничего страшного, если вы появитесь на месте раньше, чем нужно, зато успеете ещё раз собраться с мыслями, оценить обстановку и исключите эффект «взмысленности» и взволнованности из-за спешки.

2. Предупредить заранее об изменении планов

Тоже элементарное правило, которое, тем не менее, очень часто нарушают. Всё бывает, в том числе обстоятельства, которые невозможно предвидеть. Чувствуете, что можете не успеть на собеседование – постарайтесь позвонить заранее и честно объясните ситуацию, попросите назначить другую дату. Это воспринимается гораздо лучше, чем если вы просто не придёте, но позвоните потом. При втором варианте уже будут сделаны выводы о вашей необязательности.

3. Одеться соответственно обстановке

Конечно, внешность не главное, но встречать на собеседовании все равно будут по манерам и по одежке. Чтобы последняя не подвела, позаботьтесь о своём внешнем виде. Общий совет для всех, в особенности для тех, чья работа предполагает присутствие в офисе: главное — выглядеть аккуратно и невызывающе. Ничего зазорного, если вы спросите про дресс-код, когда договариваетесь о встрече.

4. Взять с собой только нужное

Возможно, зарядившись кофеином, вы лучше соображаете. Но это не значит, что нужно брать с собой на собеседование недопитый стаканчик капучино. Минимум вещей – минимум проблем. И уж точно не стоит приезжать на собеседование с пакетами из магазина – так вы продемонстрируете, что не очень-то заинтересованы в этой работе, раз зашли сюда просто «по пути».

Возможно, рекрутер попросит распечатанную копию вашего резюме или портфолио. Всё это должно быть наготове, чтобы не пришлось рыться в сумке, копаясь в грудке лишних бумажек и отнимая драгоценные минуты интервью. Разумеется, ваш собеседник может всё это распечатать и сам, раз вы эти документы уже ему направляли. Но почему бы вам не использовать простую возможность показать свою собранность и деловой настрой?

5. Отложить телефон и выключить звук

Это правило хорошего тона для любых деловых встреч. Человек, который уткнулся в телефон, показывает тем самым свою незаинтересованность в том, что происходит вокруг, и в цели своего визита. Да и вам в ожидании встречи полезнее ещё раз пробежаться глазами по своему резюме и подготовить основные тезисы устного рассказа о себе, чем листать ленту соцсетей.

6. Быть вежливым со всеми

Вас начинают оценивать ещё до того, как вы войдёте в кабинет и начнёте беседу. Многие рекрутеры и непосредственные руководители, которые подбирают сотрудника себе в команду, внимательно наблюдают за тем, как кандидат ведёт себя, появившись в офисе. Будьте вежливы с секретарём на ресепшен, а если вас поведут в переговорную комнату через рабочие помещения, при входе поздоровайтесь с сотрудниками, которые там сидят. На такие мелочи обращают внимание, и у вас есть шанс показать себя как человека, с которым приятно иметь дело.

7. Установить контакт

Не бойтесь сделать первый шаг при общении с рекрутером (или вашим потенциальным начальником) – начните беседу сами. Старайтесь изначально задать позитивный тон общению: «растопить лёд» лёгкой уместной шуткой (только не переборщите!) или замечанием о погоде. Будьте открыты и приветливы, но в то же время постарайтесь держаться в рамках деловой беседы. Например, если заметили грамоты или дипломы в кабинете собеседника или что-то знаете о его успешных рабочих проектах, спросите об этом – ему будет приятно. Возможно, у вас найдутся общие темы и даже общие знакомые в деловом мире. Это поможет наладить неформальный контакт, который так важен для возникновения неподдельной человеческой симпатии. Одновременно вы продемонстрируете свои коммуникативные навыки, которые, возможно, важны для этой вакансии.

8. Не переходить личные границы

Стараясь установить контакт с собеседником, важно держаться золотой середины. Переход на приятельский стиль общения, неловкие попытки польстить неуместными комплиментами, посулить личные выгоды, если рекрутер поспособствует вам в устройстве на эту работу, излишне подробный рассказ о вашей жизни с целью вызвать восхищение или, наоборот, жалость – всё это за гранью и сыграет против вас.

9. Избегать лишней эмоциональности

Даже если вас очень сильно воодушевляет вакансия, это компания вашей мечты, не нужно пытаться поразить собеседника напором эмоций и тем более давить на него («Поверьте, я тот, кто вам нужен!», «Пожалуйста, пожалуйста, дайте мне шанс, эта работа нужна мне как воздух! Обещаю, вы не пожалеете, если возьмёте меня!»). Излишняя экспрессия может вызвать впечатление о вашей неуравновешенности. Постарайтесь проявить свою заинтересованность в спокойном тоне. Просто расскажите, чем вас привлекает эта компания и эта вакансия, задавайте больше вопросов по существу работы – тем самым вы дадите понять, что она вам действительно интересна.

10. Быть честным, но избегать негатива

Редкое собеседование обходится без неудобных вопросов. Спрашивают о причинах поиска работы, конфликтах с руководителем, профессиональных неудачах – работодателю важно составить полную картину о вас.

Будьте откровенны, но не уходите в негатив: будьте осторожны в высказываниях о предыдущих руководителях и компаниях, в которых вы работали. И уж точно не стоит пытаться обмануть собеседника: кадровый рынок меньше, чем кажется, ваш интервьюер может оказаться приятелем вашего бывшего начальника, а рекрутеры разных компаний зачастую хорошо знакомы друг с другом – им не составит труда навести о вас справки и проверить ваши рекомендации, а если вы – молодой специалист без опыта работы, то обычно запрашивается характеристика с места вашей учёбы.

11. Постараться реагировать спокойно

Бывает, что поведение интервьюера на собеседовании вызывает раздражение. Возможно, это стресс-интервью – один из способов проверки ваших коммуникативных навыков. Например, задавая много вопросов подряд, проверяют вашу внимательность и умение сосредоточиться. Ничего удивительного, ведь ваша работа предполагает большой поток информации в режиме многозадачности (вы устраиваетесь или личным помощником руководителя, или секретарём, или администратором в офисе). Часто и резко перебивают, пытаются сбить вас с толку? Скорее всего, проверяют вашу стрессоустойчивость. Сможете реагировать сдержанно и доброжелательно – получите плюс к своей кандидатуре.

Удачи на собеседовании!

