

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МОСКОВСКОЕ АКАДЕМИЧЕСКОЕ ХУДОЖЕСТВЕННОЕ УЧИЛИЩЕ»  
(МАХУ)

129594, МОСКВА, УЛ. СУЩЕВСКИЙ ВАЛ, 73/2, Тел.: +7 (495) 681 2673  
E-MAIL: BOX@MAXY.COLLEGE, HTTP://WWW.MAXY.COLLEGE  
ИНН 7717025812/771701001

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель КДН и ЗП  
района Марьино г. Москвы  
А.А. Фалеева

«\_\_\_» 2026 года

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник  
Отдела МВД России  
по району Марьино  
г. Москвы

«\_\_\_» 2026 года

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ФГБПОУ  
«Московское академическое  
художественное училище»  
О.В. Косарева

«\_\_\_» 2026 года

**План совместной работы**

**ФГБПОУ «Московское академическое художественное училище»  
и КДН и ЗП, ОДН ОМВД по району Марьино г. Москвы  
на 2026-2027 учебный год**

| Сроки<br>исполнения      | Мероприятие                                                                                                                                                       | Ответственные                                                           |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Сентябрь                 | Подготовка и утверждение плана совместной работы МАХУ с КДН и ЗП, ОДН ОМВД по р-ну Марьино г. Москвы                                                              | Зам. директора                                                          |
| Сентябрь                 | Сбор, анализ и корректировка информации по обучающимся.                                                                                                           | Советник<br>директора по<br>воспитанию,<br>Зам. директора               |
| Ежеквартально            | Сверка данных/учета об обучающихся, состоящих на учете в территориальных КДН и ЗП                                                                                 | Советник<br>директора по<br>воспитанию,<br>социальный<br>педагог        |
| В течении года           | Участие в заседаниях КДН и ЗП                                                                                                                                     | Советник<br>директора по<br>воспитанию                                  |
| По мере<br>необходимости | Организация, проведение, участие в дисциплинарных комиссиях по фактам нарушений студентами дисциплины, проведение профилактических бесед о мерах ответственности. | Председатель ДК,<br>Советник<br>директора по<br>воспитанию,<br>кураторы |

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                    |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| В течении года  | Информационная и консультационная поддержка родителей по всем текущим вопросам, связанным с воспитанием и обучением студентов.                                                                                                                                                              | Зам. Директора, Советник директора по воспитанию, кураторы                         |
| В течении года  | Систематическое отслеживание посещаемости занятий. Информирование родителей о пропусках занятий, установление причин отсутствия. Информирование территориальных КДН и ЗП об уклонении от основных обязанностей по воспитанию и получению детьми основного общего образования, обмен данными | Советник директора по воспитанию, социальный педагог, кураторы, КДН и ЗП, ОДН ОМВД |
| По согласованию | Организация и проведение тематических правовых бесед и профилактических мероприятий с обучающимися:<br>- по разъяснению уголовной и административной ответственности за совершение противоправных действий;<br>- мои права и обязанности, в чем разница.                                    | Администрация МАХУ, КДН и ЗП, ОДН ОМВД, привлеченные специалисты                   |
| В течении года  | Методическое информирование                                                                                                                                                                                                                                                                 | КДН и ЗП                                                                           |
| В течении года  | Участие в координационных совещаниях, круглых столах, совместных мероприятиях.                                                                                                                                                                                                              | КДН и ЗП, Администрация МАХУ                                                       |