МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Московское академическое художественное училище»
(МАХУ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Косарева О.В.

_____

_____ 2026 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о Всероссийской научно-практической конференции «Академический рисунок – фундамент художественного образования»

г. Москва - 2026 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет содержание, цели и задачи, порядок проведения **Всероссийской научно-практической конференции** «Академический рисунок – фундамент художественного образования» (далее — Конференция).

1.2. Конференция предполагает представление докладов, методических сообщений, презентаций по предложенным темам.

1.3. Организаторы Конференции:

- Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Московское академическое художественное училище» (далее — МАХУ);

При поддержке: Творческого инкубатора АртСТАРТ МАХУ

1.4. Дата проведения Конференции: 26 октября 2026 г.

1.5. Место проведения Конференции: МАХУ (г. Москва, ул. Сущевский вал д.73, кор.2) выставочный зал

1.6. Докладчик Конференции — лицо, выступающее на Конференции с докладом, методическим сообщением, презентацией.

К участию в качестве докладчиков Конференции приглашаются:

- руководители и преподаватели художественных училищ и колледжей, организаций высшего образования и иных учреждений в сфере культуры и искусства;
- художники;
- представители органов управления культурой, региональных методических центров и другие специалисты в данной области.

1.7. Участник Конференции — лицо, принимающее участие в Конференции в качестве слушателя.

2. Цели и задачи Конференции.

2.1. Выстраивание профессионального диалога между представителями разных художественных учебных заведений с целью обсуждения вопросов, касающихся методики преподавания академического рисунка.

2.2 Привлечение внимания профессионального сообщества к статусу и качественным изменениям внутри системы средне-профессионального художественного образования.

2.3 Предоставление возможности преподавателям художественных училищ и вузов поделиться своим профессиональным опытом, методическими наработками в области преподавания академического рисунка.

2.4 Демонстрация практических достижений в области художественного образования, а также современных форм и методов организации учебного процесса.

2.5 Распространение педагогического опыта.

2.6 Поддержка и развитие научно-методической деятельности преподавателей.

3. Порядок проведения Конференции.

3.1. Участие в Конференции осуществляется на безвозмездной основе. Конференция проводится в очном формате, а также в дистанционном формате в виде видеотрансляции с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

3.2. Темы Конференции:

- Методика преподавания академического рисунка
- Академический рисунок в исторической перспективе
- Академический рисунок, традиции и инновации
- Издания, публикации, методические пособия по рисунку
- Выставки, конкурсы, мастер-классы

- Внеурочная деятельность

3.3. Регламент выступления Докладчика:

- доклад, методическое сообщение — не более 15 минут;
- включает методическую часть, ответы на вопросы;
- в отдельных случаях регламент может быть изменён по решению Организационного комитета (далее — Оргкомитет).

3.4. Выступления докладчиков могут сопровождаться демонстрацией слайдов, видеофрагментов, презентаций и других визуальных средств в рамках времени, выделенного на выступление.

3.5. Программа Конференции формируется на основе предварительного отбора докладов и сообщений, предлагаемых в Оргкомитет не позднее 15 октября 2026г. Состав членов Оргкомитета указан в приложении к настоящему положению.

3.6. Для участия в Конференции в качестве Докладчика Конференции (в очном или дистанционном формате) необходимо:

- заполнить заявку с использованием формы на соответствующей странице Конференции на сайте МАХУ https://maxycollege.ru/академический-рисунок/
- срок подачи заявки — до 15 октября 2026 г. включительно.

В заявке при необходимости нужно указать ссылку на файлообменник с прикреплёнными презентациями. Папка должна содержать:

- сопроводительные материалы к выступлению (аудио- или видеофайлы, презентацию и др.);
- названия прикреплённых файлов должны содержать фамилию автора и наименование документа. Пример: «Иванов_Заявка», «Иванов_Презентация».

3.7. Для участия в Конференции в дистанционном формате кандидату в Докладчики следует предоставить Оргкомитету видеозапись своего выступления, которая должна соответствовать следующим техническим требованиям:

- запись должна быть произведена видеокамерой или мобильным устройством строго в горизонтальной ориентации камеры;
- разрешение видеозаписи — не менее 1920x1080 dpi, частота кадров: от 20 до 30 кадров в секунду;
- формат для видеофайла: mov, mp4, mpeg;
- минимальное качество аудиодорожки: 44 кГц, 16 Кбит/с, стерео;
- внешний вид Участника и фон, на котором ведётся видеозапись, должны соответствовать строгому академическому стилю (формат домашнего видео не допускается);
- видеозапись выступления необходимо разместить на видеохостинге RuTube или в облачном хранилище файлов (Яндекс.Диск, Облако Mail.ru);
- название видеоролика должно соответствовать информации, указанной в заявке.

3.8. Для участия в Конференции в качестве Участника в очном или дистанционном формате необходимо заполнить заявку с использованием формы на соответствующей странице Конференции на сайте МАХУ — до 15 октября 2026 г. включительно.

3.9. Изменение выбранного формата участия (очный/дистанционный) допускается исключительно до начала Конференции и осуществляется путём уведомления — сообщением на адрес электронной почты Организационного комитета, указанный в разделе 4 настоящего Положения до 15 октября 2026 г. Изменение формата участия после начала Конференции не допускается.

3.10. Для Участников, желающих принять участие в Конференции в дистанционном формате, в день проведения Конференции публикуется ссылка на видеотрансляцию в пленарной части Конференции на сайте МАХУ. – https://maxycollege.ru/академический-рисунок/

3.11. Онлайн-трансляция Конференции носит информационный характер и предназначена для обеспечения доступа к содержанию мероприятия.

Подключение к трансляции само по себе не является основанием для выдачи сертификата Участника без соблюдения требований настоящего Положения.

3.12. Проезд, размещение и проживание Докладчиков и Участников Конференции оплачиваются самостоятельно или направляющей стороной.

3.13. Докладчикам Конференции, подавшим заявку на участие в Конференции и прошедшим отбор в соответствии с п. 3.7, выдаётся сертификат Докладчика в бумажной или электронной форме.

3.14. Участникам Конференции, подавшим заявку на участие в Конференции в соответствии с п. 3.8, выдаётся сертификат Участника:

- по факту очного участия в мероприятии на площадке проведения Конференции;
- по факту онлайн-присутствия во время трансляции Конференции в форме электронного документа.

3.15. Подавая заявку на участие в Конференции, Участник подтверждает своё согласие с порядком проведения мероприятия, условиями учёта участия и критериями выдачи сертификатов, установленными настоящим Положением.

3.16. По итогам Конференции может быть принято решение об издании сборника докладов/тезисов и материалов, предоставленных Докладчиками (на усмотрение Организаторов Конференции). Организаторы Конференции оставляют за собой право на публикацию методических материалов, направленных на совершенствование образовательной деятельности.

Готовые статьи следует отправить на электронную почту в срок до 15 октября 2026 г. включительно.

3.17. Правила оформления статьи для публикации:

1. Текст статьи начинается с инициалов и фамилии автора курсивом, полужирным шрифтом, обычными строчными буквами (выравнивание — справа).
2. Название статьи следует писать прописными буквами, полужирным шрифтом (выравнивание — по центру). Название статьи даётся без кавычек. После заголовка и подзаголовка точки не ставятся.
3. Объём текста — до 5 страниц.
4. Шрифт — Times New Roman, 14 кегль в основном тексте, 12 — в сносках и примечаниях.
5. Межстрочный интервал — 1,5.
6. Выравнивание — по ширине, без переносов.
7. Абзацы отмечаются отступом в 1,25 см; интервал между абзацами — обычный.
8. Оформление сносок: все сноски постраничные, со сквозной нумерацией арабскими цифрами. Междустрочный интервал — одинарный, выравнивание по ширине. Концевые сноски не используются.
9. Ссылки на литературу указываются в квадратных скобках по образцу: [2, 36], где:
   - первая цифра — порядковый номер издания в библиографии;
   - вторая (выделенная курсивом) — номер страницы.
10. Список использованной литературы даётся в конце статьи и обозначается словом «Литература» без последующих знаков препинания.
11. Список литературы составляется в алфавитном порядке и оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.05–2008. При ссылке на электронный источник необходимо указание даты обращения.
12. Иллюстративные материалы (нотные примеры, схемы, рисунки) принимаются в графических форматах PDF или JPG (разрешение — от 300 до 600 dpi).

3.22. Порядок использования материалов и докладов, предоставленных Оргкомитету Участниками Конференции, определяется в соответствии с условиями договора, заключаемым с докладчиками Конференции.

3.23. Адрес электронной почты Оргкомитета: konkurs@maxycollege.ru