

## ПРИКАЗ

05.05.2020 г.

№ 55-у

**Об утверждении Временного порядка организации и проведения государственной итоговой аттестации в 2019/20 учебном году**

В соответствии с приказом от 06.04.2020 «Об организации образовательного процесса в связи с профилактическими мерами, связанными с угрозой коронавирусной инфекции» и на основании Приказа Министерства просвещения РФ от 21 мая 2020 г. № 257 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019/20 учебном году» в целях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Временный порядок организации проведения государственной итоговой аттестации обучающихся Московского академического художественного училища для специальности «Дизайн» (по отраслям) **54.02.01** в соответствии с п. 5. Приказа Министерства просвещения РФ от 21 мая 2020г. № 257 государственную итоговую аттестацию проводить в виде **защиты выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) с применением дистанционных образовательных технологий.**
2. Утвердить Временный порядок организации проведения государственной итоговой аттестации обучающихся Московского академического художественного училища для специальностей «Скульптура» **54.02.07**, «Реставрация» **54.02.04**, «Живопись» (по видам) **54.02.05**, в соответствии с п. 7. Приказа Министерства просвещения РФ от 21 мая 2020г. № 257, оценивать на основе результатов промежуточной аттестации по **профессиональным модулям ПМ-1 «Творческая и исполнительская деятельность»** образовательной программы среднего профессионального образования в виду невозможности выполнения выпускной квалификационной работы в домашних условиях.
3. Кафедре графического дизайна разработать регламент и технические условия проведения государственной итоговой аттестации в дистанционном режиме. (Приложение 1.)
4. Кафедрам «Скульптура», «Реставрация», «Живопись» разработать регламент процедуры оценивания на основе результатов промежуточной аттестации по профессиональным модулям ПМ-1 «Творческая и исполнительская деятельность». (Приложение 2.)

Директор



А.Ю. Хрещатый

Подготовлено Петропавловской С.А.

## РЕГЛАМЕНТ

### Проведения государственного экзамена с использованием дистанционных образовательных технологий

#### 1. Необходимые условия для проведения государственного экзамена с использованием дистанционных образовательных технологий

Проведение государственного экзамена с использованием дистанционных образовательных технологий (далее - ГЭ с ДОТ) в МАХУ и взаимодействие между участниками образовательного процесса: членами Государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК), обучающимися, учебно-вспомогательным персоналом осуществляется через систему видеоконференцсвязи в очной форме дистанционной работы.

Через систему видеоконференцсвязи в очной форме дистанционной работы.

Проведение ГЭ с ДОТ осуществляется с обязательной предварительной идентификацией личности обучающихся и постоянным контролем со стороны ГЭК за соблюдением ими процедуры и порядка проведения ГЭ. Во время заседаний ГЭК ведется видеозапись. Информация о проведении видеозаписи ГЭ доводится до сведения председателя, членов ГЭК и обучающихся, принимающих участие в ГЭ. Обучающийся, участвующий в ГЭ с ДОТ, должен располагать техническими средствами, позволяющими обеспечить целостность процедуры государственной итоговой аттестации через систему видеоконференцсвязи.

Обучающийся самостоятельно обеспечивает свой персональный компьютер (ноутбук, планшет) доступом в сеть Интернет со скоростью не менее 2 МБит/сек.

#### *ДЛЯ ДИСТАНЦИОННОЙ ЗАЩИТЫ НЕОБХОДИМО:*

– Компьютер или ноутбук с web-камерой, динамиками (колонками) и микрофоном (гарнитурой)

– Установленная программа видеоконференций Zoom.

#### *ПРЕДВАРИТЕЛЬНО:*

– Дипломная работа в формате презентации, электронная версия портфолио, пояснительная записка к диплому и рецензии выложены на платформу Гугл диск в специально созданную папку;

– Создана виртуальная галерея на платформе <https://www.behance.net/>, где можно ознакомиться с проектами, как в процессе защиты, так и после нее.

#### *ЗА ДЕНЬ ДО ЗАЩИТЫ:*

– Председателю ГЭК и комиссии высылается комплект из портфолио и пояснительной записки к диплому на каждого защищающегося.

#### *В ДЕНЬ ЗАЩИТЫ:*

– Защита проходит через программу Zoom, модераторы два человека (Ахмеджанова В.С. и Валериус Т.В.), демонстрируя работы защищающихся с помощью трансляции экрана своего компьютера;

– К Zoom-конференции подключены председатель ГЭК, члены комиссии, защищающиеся, дипломные руководители, рецензенты;

– Для других зрителей происходит трансляция защиты с помощью платформы <https://www.youtube.com/>

- *Запись защиты ведется с самого начала до самого конца;*
- *Дипломные руководители, защищающиеся и рецензенты находятся удаленно каждый у своего компьютера;*
- *Члены комиссии и председатель ГЭК находятся на своих рабочих местах за компьютером. В здании МАХУ находятся: зам. Директора Петропавловская С.А. и секретарь ГЭК Машьянова Е.Ю.;*
- *За подготовку аппаратуры к защите и контроль во время защиты дипломных проектов в здании МАХУ отвечает Малышев Е.*

## **2. Проведение государственного экзамена с использованием дистанционных образовательных технологий**

- *Все участники подключаются к конференции*
- *Начинается трансляция защиты для зрителей*
- *Параллельно трансляции зрителям предоставляется ссылка на виртуальную галерею, где можно ознакомиться с представленными дипломными работами и портфолио защищающихся*
- *Студенты по установленной заранее очереди вызываются к защите*
- *Защищающийся презентует себя и свою дипломную работу*
- *На экране происходит демонстрация презентации по дипломному проекту, защищающийся комментирует появляющиеся на экране изображения*
- *Вопросы и комментарии комиссии*
- *Зачитывается рецензия*
- *Слово дипломного руководителя*
- *После окончания всех защит в конференции остаются только члены комиссии, трансляция приостанавливается, обсуждаются оценки*
- *Трансляция возобновляется, студенты снова подключаются, объявляются оценки*

Дальнейшая работа ГЭК осуществляется в соответствии с Положением о проведении государственной итоговой аттестации.

После выступления по проекту члены ГЭК вправе задавать дополнительные вопросы обучающемуся - не более трех вопросов. Председатель ГЭК определяет последовательность выступления членов ГЭК с дополнительными вопросами. После завершения дистанционного опроса секретарь ГЭК информирует обучающегося о завершении сеанса видеоконференции и разрешает ему выйти из видеоконференции. После этого ГЭ для обучающегося считается оконченным.

Оператор обеспечивает подключение к видеоконференции ГЭК следующего обучающегося в соответствии с установленным графиком очередности прохождения ГЭ.

В случае отсутствия по техническим причинам со стороны обучающегося доступа к видеоконференции (не выход на видеосвязь) ГЭК принимает решение в отношении данного обучающегося о неявке по уважительной причине на ГЭ, о чем ГЭК составляется соответствующий акт. Акт является основанием для допуска обучающегося к прохождению следующего аттестационного испытания. Секретарь ГЭК фиксирует ход ГЭ в протоколах заседания ГЭК.

## РЕГЛАМЕНТ

### Проведения государственного экзамена (ГЭ) в виде процедуры оценки уровня подготовки специалиста среднего звена на основе результатов промежуточной аттестации по профессиональным модулям ПМ-1 «Творческая и исполнительская деятельность»

#### 1. Перечень документации, представляемой ГЭК для оценки уровня подготовки специалиста

- Протоколы аттестации по профессиональному модулю ПМ-1 «Творческая и исполнительская деятельность» и
- Аттестационные листы по профессиональному модулю ПМ-1 «Творческая и исполнительская деятельность» за наличие этих документов отвечает зам. директора по учебно воспитательной работе Петропавловская С.А.
  
- Портфолио обучающихся и
- Отзывы руководителей квалификационных работ по каждому обучающемуся, представляются руководителями квалификационных работ заблаговременно, но не позднее, чем за два дня до ГЭ.
  
- Решение кафедры по каждому обучающемуся, которое выносится на заседании соответствующей кафедры заблаговременно, но не позднее, чем за два дня до ГЭ.
  
- Заключение председателя ГЭК – выносится письменно за день до ГЭ в виде отчета, т.е. в день ознакомления с документацией, либо в день предварительно назначенного ГЭ.

На основании представленных документов определяется балл, выставляемый в диплом.