

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом МАХУ  
от 05.07.2019, № 39

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Нормативной основой для перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в федеральном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Московское академическое художественное училище» (далее - Училище) являются:

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

Устав Училища.

**I. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ДРУГОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО И (ИЛИ) ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В УЧИЛИЩЕ И ПЕРЕВОДА  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ УЧИЛИЩА В ДРУГУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ ОСУЩЕСТВЛЯЮЩУЮ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность в Училище и перевода обучающихся из Училища в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее соответственно - исходная организация, другая организация, вместе - организация).

2. Настоящий Порядок не распространяется на:

перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие

образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

3. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в Училище для перевода обучающихся из исходной организации (далее - вакантные места для перевода).

4. Количество вакантных мест для перевода определяется Училищем с детализацией по образовательным программам, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

5. Перевод обучающихся в Училище осуществляется:

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

6. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

7. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение, по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося, не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

8. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

9. Перевод обучающихся из других организаций, обучающихся на платной основе, в Училище на места, финансируемые из средств федерального бюджета, не производится.

## **2. Процедура перевода обучающихся**

### **а) перевод обучающихся в Училище**

10. Обучающийся, желающий быть переведенным в Училище, в период с 12 по 18 января или с 01 по 07 сентября, подает заявление установленной формы о переводе. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 7 настоящего Порядка.

К заявлению прилагаются:

справка о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения);

учебные и творческие работы по рисунку, живописи, композиции (проектированию), выполненные по программе в семестре, предшествующему подаче заявления;

иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

11. На основании заявления о переводе Училище не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе:

проводит собеседование и просмотр учебных и творческих работ;

оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Училищем;

по результатам собеседования, просмотра учебных и творческих работ и оценки полученных документов принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, либо решение об отказе в зачислении;

определяет период, с которого обучающийся в случае зачисления будет допущен к обучению.

12. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Училище проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

По результатам конкурсного отбора Училище принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

13. При принятии Училищем решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального, код и наименование специальности, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором Училища или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями, и заверяется печатью Училища.

14. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Училище (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

15. Исходная организация издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

16. Лицу, отчисленному в связи с переводом в Училище (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании).

17. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Училище выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования.

18. Училище в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

19. После издания приказа о зачислении в порядке перевода Училище формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

20. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

#### **б) перевод обучающихся из Училища в другую организацию**

21. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, Училище в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения.

22. После принятия решения о зачислении в другую организацию обучающийся представляет в Училище письменное заявление об отчислении с приложением справки о переводе.

23. Училище в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию.

24. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Училищем выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа о предшествующем образовании.

25. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

26. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Училище студенческий билет, зачетную книжку.

27. В Училище в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Училищем, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет, зачетная книжка.

## **II. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ УЧИЛИЩА С ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ДРУГУЮ**

1. Перевод обучающихся Училища с одной образовательной программы на другую осуществляется по личному заявлению обучающегося на основании приказа директора Училища при условии:

- наличия соответствующих свободных мест;
- отсутствия академической задолженности по прежней образовательной программе;
- согласия заведующих соответствующими отделениями.

2. Если какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (производственная практика) в связи с переводом не могут быть перезачтены или

переаттестованы, то перевод обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации образовавшейся академической задолженности.

В этом случае в приказе о переводе может содержаться запись, предусматривающая порядок и сроки ликвидации академической задолженности.

3. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется, если общая продолжительность обучения обучающегося, не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

4. Обучающиеся на платной основе переводятся с согласия «Заказчика».

5. При переводе лиц с одной образовательной программы на другую, обучающихся по договорам с оплатой стоимости обучения, в договор об образовании вносится соответствующее изменение. Изменение в Договоре оформляется дополнительным соглашением к Договору.

### III. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Отчисление обучающихся производится по следующим основаниям:

по собственному желанию обучающегося;

по инициативе администрации Училища;

в связи с завершением обучения.

2. Основанием для отчисления обучающегося по собственному желанию является личное заявление обучающегося с указанием причины.

Заявление об отчислении по собственному желанию обучающегося, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с родителями (законными представителями) обучающегося.

Отчисление по собственному желанию обучающихся на платной основе осуществляется с согласия «Заказчика»;

3. Основанием для отчисления по инициативе администрации Училища являются следующие причины:

нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Училища, правилами внутреннего распорядка, нарушение иных локальных нормативных актов Училища по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению программы подготовки специалистов среднего звена (в том числе наличие академической неуспеваемости, не прохождение государственной итоговой аттестации; за представление обучающимся работы, выполненной другими лицами, в качестве выпускной квалификационной работы).

За академическую задолженность обучающийся может быть отчислен в случае, если он дважды без уважительных причин не ликвидировал эту академическую задолженность в сроки, определяемые Училищем в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося или нахождения в отпуске по беременности и родам;

нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг (несвоевременная оплата стоимости обучения).

нарушение порядка приема в Училище, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в Училище;

невыход из академического отпуска, в установленные приказом сроки;

4. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

5. Отчисление обучающегося из Училища производится приказом директора по представлению заместителя директора по учебной (учебно-воспитательной) работе.

6. При отчислении обучающегося до завершения обучения, по его требованию, выдается справка установленного образца об освоении тех или иных компонентов образовательной программы и подлинник документа об образовании, находящийся в личном деле обучающегося. Заверенная копия выданного документа об образовании остается в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов, зачетная книжка, студенческий билет и др.) также остаются в личном деле.

7. При отчислении обучающегося, не достигшего 18-летия, соответствующая информация направляется в комиссию по делам несовершеннолетних по месту его проживания.

8. Отчисление обучающегося из Училища в связи с завершением обучения производится приказом директора на основании решения государственной аттестационной комиссии в течение трех дней после даты заседания государственной аттестационной комиссии.

#### **IV. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Лица, отчисленные из Училища, по собственному желанию до завершения обучения, имеют право на восстановление в течение пяти лет после отчисления при наличии в Училище соответствующих свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

2. Лица, отчисленные из Училища по неуважительной причине, могут подать заявление на восстановление через год после отчисления и быть восстановленными на бюджетной или договорной основе, в соответствии с которой они обучались до отчисления, при наличии соответствующих свободных мест.

При отсутствии соответствующих свободных бюджетных мест, желающему восстановиться может быть предложено восстановление на договорной основе.

3. Восстановление в число обучающихся производится на основании личного заявления на имя директора.

К заявлению прилагаются:

справка о периоде обучения, в которой указываются перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации;

учебные и творческие работы по рисунку, живописи, композиции (проектированию), выполненные по программе в семестре, предшествующему отчислению;

иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

4. Восстановление в число обучающихся лиц, отчисленных ранее (кроме отчисленных с 1 курса) из Училища производится приказом директора на основании решения аттестационной комиссии Училища.

В состав комиссии входят, как правило, заместители директора по учебной, учебно-методической, учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями.

Основной задачей комиссии является определение перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае восстановления обучающегося будут перезачтены или переаттестованы и возможности обучающегося успешно продолжить обучение

5. Если какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (производственная практика) в связи с восстановлением из-за разницы учебных планов, не могут быть перезачтены или переаттестованы, то восстановление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации образовавшейся академической задолженности.

В этом случае в приказе о восстановлении может содержаться запись, предусматривающая порядок и сроки ликвидации академической задолженности.

6. Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от желающих восстановиться, то аттестационная комиссия проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования.

7. Восстановленному в число обучающихся выдается студенческий билет и зачетная книжка. В зачетной книжке делаются записи о дисциплинах, сданных ранее и результатах дополнительной аттестации в связи с возникшей разницей в учебных планах.