

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом МАХУ  
от 11.05.2016 № 29

## **ФОРМЫ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ПОРЯДОК ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **1. Общие положения**

1.1. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в федеральном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Московское академическое художественное училище» (далее – Училище) разработан в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по реализуемым в Училище специальностям;

Уставом Училища;

локальными нормативными актами Училища.

1.2. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

1.3. Формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

### **II. Текущий контроль**

2.1. Виды текущего контроля: входной, оперативный и рубежный контроль.

2.1.1. Входной контроль обучающихся проводится в начале изучения дисциплины, междисциплинарного курса с целью выстраивания

индивидуальной траектории обучения обучающихся на основе контроля их знаний.

2.1.2. Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК), профессиональных модулей (ПМ), общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК), а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации.

Формы оперативного контроля: просмотр, контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение практических работ, выполнение рефератов (докладов), подготовка презентаций и т.д.).

2.1.3. Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению учебной дисциплины или междисциплинарного курса и проводится с целью комплексной оценки уровня освоения программного материала.

### **III. Промежуточная аттестация**

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям к результатам освоения ППСЗ, наличия умений самостоятельной работы.

3.2. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, количество зачетов – 10. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре, а также экзамены по профессиональным модулям.

3.3. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин;

оценка компетенций обучающихся.

3.4. Основными видами промежуточной аттестации являются:

*с учетом времени на промежуточную аттестацию:* экзамен по дисциплине, МДК, экзамен по ПМ;

*без учета времени на промежуточную аттестацию:* зачеты по дисциплине, МДК, учебной практике (УП), производственной практике (по профилю специальности) (ПП).

3.5. Зачеты по дисциплине, МДК, проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины, МДК.

3.6. Зачеты по УП и ПП проводятся за счет объема времени, отведенного на УП и ПП.

3.7. Оценка общих и профессиональных компетенций осуществляется в ходе промежуточной аттестации всех учебных дисциплин, МДК и профессиональных модулей.

### **IV. Подготовка и проведение экзаменов**

4.1. Формы проведения экзамена: просмотр учебно-творческих работ, устный, письменный, комбинированный.

4.2. Экзамены по учебным дисциплинам и МДК проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса

4.3. В один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

4.4. Экзаменационные материалы по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу включают:

теоретические и практические вопросы, позволяющие оценить степень освоения программного материала учебных дисциплин и междисциплинарных курсов;

практические задания, направленные на оценку и определение уровня сформированности умений, профессиональных и общих компетенций.

## **V. Оценки обучающихся на экзаменах**

5.1. Уровень подготовки обучающихся оценивается:

при проведении экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, – в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно»;

## **VI. Аттестация по профессиональному модулю**

6.1. Аттестация по профессиональному модулю проверяет готовность обучающегося к выполнению соответствующего профессиональному модулю вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы» федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования.

6.2. Итогом проверки является однозначное решение - «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям.

6.3. Аттестация по профессиональному модулю проводится в форме экзаменационного просмотра учебно-творческих работ (эскизов, проектов, тематика которых должна соответствовать содержанию профессионального модуля) и презентации портфолио, демонстрирующего результаты освоения профессиональных компетенций. Портфолио является формой отчета при определении сформированности профессиональных компетенций по профессиональному модулю.

6.4. Аттестация по профессиональному модулю проводится по завершении освоения программы профессионального модуля.

6.5. К аттестации допускаются обучающиеся успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля: междисциплинарные курсы, учебную и/или производственную практику.

6.6. Допуск к аттестации по профессиональному модулю оформляется приказом директора Училища не позднее, чем за два дня до начала работы экзаменационной комиссии.

6.7. Аттестация по профессиональному модулю проводится в день, освобожденный от других видов учебных занятий в счет времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию.

6.8. Расписание аттестации по профессиональному модулю (дата и время проведения) утверждается директором Училища и доводится до сведения обучающихся за две недели до начала экзаменационной сессии.

6.9. Расписание экзаменов и экзаменационные материалы по профессиональным модулям согласовываются с работодателями.

6.10. Экзаменационные материалы по профессиональному модулю представляют собой ряд заданий, которые будут обеспечивать проверку подготовленности выпускника к конкретному виду профессиональной деятельности.

6.11. По каждому профессиональному модулю организуется экзаменационная комиссия или единая экзаменационная комиссия для группы родственных профессиональных модулей.

6.12. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к аттестуемым.

6.13. Председателем экзаменационной комиссии может быть представитель профессионального сообщества (специалист по профилю получаемого образования, профессиональный эксперт и др.) или работник Училища на уровне заместителя директора или заведующего кафедрой по профилю профессионального модуля.

6.14. Экзаменационные комиссии формируются из преподавательского состава Училища, обеспечивающих реализацию профессионального модуля, а также лиц, приглашенных из сторонних организаций: специалистов - потребителей кадров данного профиля, ведущих преподавателей и научных работников других учебных заведений. Численный состав экзаменационной комиссии должен составлять не менее 5 человек, в том числе не менее 3 специалистов по профилю профессионального модуля, по которому проводится аттестация.

6.15. Состав комиссий утверждается приказом директора Училища.

6.16. Экзаменационные комиссии действуют в течение одного учебного года.

6.17. Основными функциями экзаменационной комиссии являются:  
комплексная оценка освоения профессионального модуля;  
разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки специалистов.

6.18. Обучающиеся, не прошедшие аттестацию без уважительных причин в установленные расписанием сроки или получившие оценки «не освоен», подлежат отчислению из Училища и получают справку установленного образца об освоении тех или иных компонентов образовательной программы.

6.19. Обучающимся, не прошедшим аттестацию по уважительной причине, приказом директора Училища может быть продлен период экзаменационной сессии на время болезни, но не более чем на месяц со дня её окончания.

## **VII. Критерии оценки уровня подготовки студента в ходе экзамена**

7.1. К критериям оценки уровня подготовки студента относятся:

уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам), междисциплинарному курсу и профессиональному модулю;

умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;

обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

7.2. Итоговая оценка по дисциплине, междисциплинарному курсу формируется по результатам промежуточной аттестации с учетом текущего контроля за семестр.

## **VIII. Заключительные положения**

8.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

8.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Училищем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

8.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Училищем создается комиссия.

8.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

8.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из этой организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.