

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом МАХУ
от 11.05.2016 № 34

ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Нормативной основой для перевода, отчисления и восстановления обучающихся в федеральном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Московское академическое художественное училище» (далее - Училище) являются:

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Устав Училища.

1. Порядок перевода обучающихся из других профессиональных образовательных организаций

1.1. Перевод обучающихся может осуществляться в Училище из другой профессиональной образовательной организации.

1.2. При переводе из другой профессиональной образовательной организации обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходной профессиональной образовательной организации и принимается (зачисляется) в порядке перевода в Училище.

1.3. Перевод обучающихся осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности, на которую обучающийся хочет перейти (далее - соответствующие свободные места).

Количество соответствующих свободных мест, финансируемых за счет бюджетных средств, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью обучающихся за счет бюджетных средств.

Если имеются соответствующие свободные места, финансируемые за счет бюджетных средств, то Училище не вправе предлагать обучающемуся, получающему среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

1.4. Перевод обучающихся из других профессиональных образовательных организаций, обучающихся на платной основе, в Училище на места, финансируемые из средств федерального бюджета, не производится.

1.5. Перевод обучающихся осуществляется в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая проводится Училищем путем рассмотрения копии зачетной книжки, собеседования и просмотра учебных и творческих работ комиссией назначаемой директором Училища.

В состав комиссии входят, как правило, заместители директора по учебной, учебно-методической, учебно-воспитательной работе, заведующие кафедрами.

1.6. Для прохождения аттестации обучающийся представляет личное

заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной книжки, заверенная исходной профессиональной образовательной организацией, учебные и творческие работы по специальности, на которую переходит обучающийся.

В заявлении указывается курс, специальность, форма обучения, на которые обучающийся хочет перейти, и образование, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование.

1.7. При переводе на места, финансируемые за счет бюджетных средств, общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности, на которую переходит обучающийся, более чем на 1 учебный год.

1.8. Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от обучающихся, желающих перейти, то Училище проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам аттестации.

1.9. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора Училище выдает обучающемуся справку установленного образца (приложение 1).

1.10. Обучающийся представляет в исходную профессиональную образовательную организацию указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему справки о результатах обучения и документа об образовании, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование (далее - документ об образовании).

1.11. На основании представленных документов руководитель исходной профессиональной образовательной организации в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении обучающегося с формулировкой:

«Отчислен в связи с переводом в федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Московское академическое художественное училище».

При этом студенту выдается документ об образовании (из личного дела), а также справка установленного образца об освоении тех или иных компонентов образовательной программы.

Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы.

1.12. Обучающийся представляет в Училище документ об образовании и справку установленного образца об освоении тех или иных компонентов образовательной программы. При этом осуществляется проверка соответствия копии зачетной книжки, представленной для аттестации, и справки установленного образца об освоении тех или иных компонентов образовательной программы.

1.13. После представления указанных документов директор издает приказ о зачислении обучающегося в Училище в порядке перевода.

До получения документов директор Училища имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением.

В приказе о зачислении делается запись:

«Зачислен в порядке перевода из _____

(наименование образовательной организации)

на специальность _____ на _____ курс».

(наименование специальности)

1.14. В Училище формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о приеме в порядке перевода, справка установленного образца об освоении тех или иных компонентов образовательной программы, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществлено на места с оплатой стоимости обучения.

Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

1.15. Если обучающийся успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (производственная практика) не могут быть зачтены, то зачисление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности.

В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись, предусматривающая порядок и сроки ликвидации академической задолженности.

2. Порядок перевода обучающихся Училища с одной образовательной программы на другую

2.1. Перевод обучающихся Училища с одной образовательной программы на другую осуществляется по личному заявлению обучающегося на основании приказа директора Училища при условии:

- наличия соответствующих свободных мест;
- отсутствия академической задолженности по прежней и новой образовательной программе;
- согласия заведующих кафедрами.

2.2. При переводе на места, финансируемые за счет бюджетных средств, общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока, установленного учебным планом Училища для освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности, на которую переходит студент.

2.3. Обучающиеся на платной основе переводятся с согласия «Заказчика».

3. Порядок отчисления обучающихся

3.1. Отчисление обучающихся производится по следующим основаниям:

- по собственному желанию обучающегося;
- по инициативе администрации Училища;
- в связи с завершением обучения.

3.2. Основанием для отчисления обучающегося по собственному желанию является личное заявление обучающегося с указанием причины.

Заявление об отчислении по собственному желанию обучающегося, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с родителями (законными представителями) обучающегося.

Отчисление по собственному желанию обучающихся на платной основе осуществляется с согласия «Заказчика»;

3.3. Основанием для отчисления по инициативе администрации Училища являются следующие причины:

- нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Училища, правилами внутреннего распорядка, нарушение иных локальных нормативных актов Училища по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению программы подготовки специалистов среднего звена (в том числе наличие академической неуспеваемости, не прохождение государственной итоговой аттестации; за представление обучающимся работы, выполненной другими лицами, в качестве выпускной квалификационной работы).

За академическую задолженность обучающийся может быть отчислен в случае, если он дважды без уважительных причин не ликвидировал эту академическую задолженность в сроки, определяемые Училищем в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося или нахождения в отпуске по беременности и родам;

- нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг (несвоевременная оплата стоимости обучения).

- нарушение порядка приема в Училище, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в Училище;

- невыход из академического отпуска, в установленные приказом сроки;

3.4. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

3.5. Отчисление обучающегося из Училища производится приказом директора по представлению заместителя директора по учебной (учебно-воспитательной) работе.

3.6. При отчислении обучающегося до завершения обучения, по его требованию, выдается справка установленного образца об освоении тех или иных компонентов образовательной программы и подлинник документа об образовании, находящийся в личном деле обучающегося. Заверенная копия выданного документа об образовании остается в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов, зачетная книжка, студенческий билет и др.) также остаются в личном деле.

3.7. При отчислении обучающегося, не достигшего 18-летия, соответствующая информация направляется в комиссию по делам несовершеннолетних по месту его проживания.

3.8. Отчисление обучающегося из Училища в связи с завершением обучения производится приказом директора на основании решения государственной аттестационной комиссии в течение трех дней после даты заседания государственной аттестационной комиссии.

4. Порядок восстановления обучающихся

4.1. Лица, отчисленные из Училища, по собственному желанию до завершения обучения, имеют право на восстановление в течение пяти лет после отчисления при наличии в Училище соответствующих свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Лица, отчисленные из Училища по неуважительной причине, могут подать заявление на восстановление через год после отчисления и быть восстановленными на бюджетной или договорной основе, в соответствии с которой они обучались до отчисления, при наличии соответствующих свободных мест.

При отсутствии соответствующих свободных бюджетных мест, желающему восстановиться может быть предложено восстановление на договорной основе.

4.3. Восстановление в число обучающихся лиц, отчисленных ранее (кроме отчисленных с 1 курса) из Училища производится приказом директора на основании решения аттестационной комиссии Училища. Основной задачей комиссии является определение уровня подготовки и возможности обучающегося успешно продолжить обучение.

В состав комиссии входят, как правило, заместители директора по учебной, учебно-методической, учебно-воспитательной работе, заведующие кафедрами.

4.4. Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от желающих восстановиться, то аттестационная комиссия проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования.

4.5. Восстановление в число обучающихся производится на основании личного заявления на имя директора, к которому прилагается справка установленного образца об освоении тех или иных компонентов образовательной программы.

4.6. Разница, возникшая при переходе на новые учебные планы, устанавливается заместителем директора по учебной (учебно-воспитательной) работе на основании справки установленного образца об освоении тех или иных компонентов образовательной программы. При необходимости проводится дополнительная аттестация до издания приказа о восстановлении.

4.7. Восстановленному в число обучающихся выдается студенческий билет и зачетная книжка. В зачетной книжке делаются записи о дисциплинах, сданных ранее и результатах дополнительной аттестации в связи с возникшей разницей в учебных планах.

Приложение 1
к порядку перевода обучающихся
из других профессиональных
образовательных учреждений

Угловой штамп Училища
Дата выдачи и регистрационный номер

СПРАВКА

Выдана _____
(Фамилия Имя Отчество)

в том, что он(а) на основании личного заявления и копии зачетной книжки

_____ (дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)

выданной _____,
(наименование образовательного учреждения, выдавшего зачетную книжку)
успешно выдержал(а) аттестационные испытания и будет зачислен(а) в
порядке перевода для продолжения образования по программе подготовки
специалистов среднего звена по специальности _____
(наименование специальности)

после представления документа об образовании и справки установленного
образца об освоении тех или иных компонентов образовательной программы.

Директор

(подпись)